

1. કમ્પ્યુટર—એક ઝાંખી

EXERCISE



- A.** 1. c 2. b 3. a 4. c
- B.** 1. F 2. T 3. F 4. T
- C.** 1. આઉટપુટ 2. ઇનપુટ 3. ઇનપુટ
- D.** 1. કમ્પ્યુટરના જે ભાગો આપણે જોઈ અને સ્પર્શ કરી શકીએ છીએ તેને હાર્ડવેર કહેવામાં આવે છે.
2. પ્રિન્ટર એ એક આઉટપુટ ડિવાઈસ છે જે કમ્પ્યુટર પર કરવામાં આવેલ કાર્યને કાગળના ટુકડા પર છાપવા દે છે.
- E.** 1. જે ડિવાઈસ કમ્પ્યુટરને નંબરો, ટેક્સ્ટ, ધ્વનિ અથવા ગ્રાફિક્સના રૂપમાં સૂચનાઓ આપે છે તેને ઇનપુટ ડિવાઈસ કહેવામાં આવે છે. કીબોર્ડ અને માઉસ ઇનપુટ ડિવાઈસના બે ઉદાહરણો છે.
2. CPU ની ભૂમિકા બધી ગણતરીઓ કરવાની અને બધા પ્રોગ્રામ ચલાવવાની છે. તે બધી કામગીરીનું સંચાલન કરે છે અને કમ્પ્યુટરને સંચાલિત કરતી મૂળભૂત સૂચનાઓનું પાલન કરે છે.
CPU ના મુખ્ય ઘટકો છે:
- ALU (એરિથમેટિક લોજિક યુનિટ): ગાણિતિક અને લોજિકલ કામગીરી કરે છે.
 - CU (કંટ્રોલ યુનિટ): પ્રોસેસરની બધી કામગીરીનું સંકલન અને નિયંત્રણ કરે છે અને CPU માં ડેટાના પ્રવાહનું સંચાલન કરે છે.
 - મેમરી યુનિટ: પ્રોસેસિંગ દરમિયાન ઝડપી એક્સેસ માટે ડેટા અને સૂચનાઓને અસ્થાયી રૂપે સંગ્રહિત કરે છે.
- F.** 1. બે નંબરોનો ઉમેરો સેન્ટ્રલ પ્રોસેસિંગ યુનિટ (CPU) ના એરિથમેટિક અને લોજિક યુનિટ (ALU) માં થશે.
2. પ્રિન્ટિંગ એ IPO (ઇનપુટ-પ્રોસેસ-આઉટપુટ) ચક્રના આઉટપુટ સ્ટેપનું પ્રતિનિધિત્વ કરે છે.

IN THE LAB

તે જાતે કરો

2. વિન્ડોઝ ૧૦ ને વ્યક્તિગત બનાવવું

EXERCISE



- A.** 1. b 2. c 3. a 4. c
- B.** 1. F 2. T 3. T 4. F
- C.** 1. ડેસ્કટોપ બટન બતાવો 2. રિસાયકલ બિન
3. સ્ટાર્ટ બટન 4. ફોલ્ડર
- D.** 1. આઈકોન્સ અને ટાસ્કબાર
2. શોર્ટકટ મેનૂ એ એક સબ-મેનૂ છે જે આઈકોન અથવા ડેસ્કટોપ પર રાઈટ-ક્લિક કરીને ખોલવામાં આવે છે. તેને કોન્ટેક્ટ-મેનૂ અથવા પોપ-અપ મેનૂ પણ કહેવામાં આવે છે.
3. સ્ટાર્ટ બટન અને ઘડિયાળ.
- E.** 1. ફાઈલ એ એક દસ્તાવેજ છે જેમાં સંબંધિત માહિતીનો સંગ્રહ હોય છે જ્યારે, ફોલ્ડર એક ફાઈલ કેબિનેટ જેવું છે જેમાં તમે તમારી ફાઈલો રાખી શકો છો.
2. ફોલ્ડર ખોલવા માટે, આ પગલાં અનુસરો:
પગલું 1 જે ડ્રાઈવમાં તમારું ફોલ્ડર છે તે ખોલો.
પગલું 2 તમે જે ફોલ્ડર આઈકોન જોવા માંગો છો તેના પર ડબલ-ક્લિક કરો. ફોલ્ડરની સામગ્રી પ્રદર્શિત થશે.
- F.** 1. ફોલ્ડરમાં નવી ફાઈલ બનાવવા માટે, આ પગલાં અનુસરો:
પગલું 1 જે ફોલ્ડર/સ્થાન તમે નવી ફાઈલ બનાવવા માંગો છો તે ખોલો.
પગલું 2 ફોલ્ડરની ખાલી જગ્યામાં રાઈટ-ક્લિક કરો અને પોપ-અપ મેનૂમાંથી ન્યૂ વિકલ્પ પસંદ કરો.
પગલું 3 સબમેનૂમાંથી ફાઈલ પ્રકાર મુજબ જરૂરી વિકલ્પ પર ક્લિક કરો. તમારા ફોલ્ડરમાં એક નવી ફાઈલ બનાવવામાં આવશે.
પગલું 4 ફોલ્ડર પર જમણું-ક્લિક કરો અને સંદર્ભ મેનૂમાંથી નામ બદલો વિકલ્પ પસંદ કરો અને ફાઈલનું નામ તમારા નામ પ્રમાણે બદલો અને પછી એન્ટર દબાવો.
2. રામન ટાસ્કબાર પરના બટનો પર ક્લિક કરીને પ્રોગ્રામ્સ વચ્ચે સ્વિચ કરી શકે છે.

IN THE LAB

તે જાતે કરો

સામયિક મૂલ્યાંકન-૧

(પ્રકરણ ૧ અને ૨ પર આધારિત)

- A.** 1. ઈંકજેટ પ્રિન્ટર 2. સ્કેનર 3. ગ્રાફિક ટેબ્લેટ 4. CPU
- B.** 1. F 2. T 3. F 4. T
- C.** 1. c 2. a 3. b



રમો (શ્લોક ૨.૦)-IV (જવાબ કી)



3. વર્ડ ૨૦૧૬ માં ફોર્મેટિંગ

EXERCISE



- A.** 1. c 2. b 3. a 4. a
- B.** 1. બોલ્ડ 2. જમણું 3. દાખલ કરો 4. ફોર્મેટિંગ
- C.** 1. ફોન્ટ એ સ્ક્રીન પરના ટેક્સ્ટનો દેખાવ છે. ડિફોલ્ટ ફોન્ટ કેલિબ્રી છે.
2. વર્ડ ૨૦૧૬ માં ચાર સંરેખણ વિકલ્પો ઉપલબ્ધ છે, તે ડાબે, મધ્યમાં, જમણે અને જસ્ટિફાઈ છે.
- D.** 1. બોલ્ડ એટલે ઘાટા ટેક્સ્ટ અને અંડરલાઈન એટલે ટેક્સ્ટ હેઠળની રેખા. ટેક્સ્ટને બોલ્ડ બનાવવા માટેની શોર્ટકટ કી Ctrl+B છે, અને અંડરલાઈન Ctrl+U છે.
2. તમારા દસ્તાવેજમાં બુલેટ દાખલ કરવા માટે, આપેલા પગલાં અનુસરો:
 પગલું 1 હોમ ટેબ પર ક્લિક કરો.
 પગલું 2 ફક્રા જૂથમાં બુલેટની બાજુમાં ડ્રોપ-ડાઉન તીર પર ક્લિક કરો.
 પગલું 3 તમે જે પ્રકારનો બુલેટનો ઉપયોગ કરવા માંગો છો તે પસંદ કરો. સૂચિની પ્રથમ વસ્તુ લખો. એન્ટર કી દબાવો. આગામી બુલેટ તેની જાતે દેખાશે.
- E.** 1. આપણે સંપાદન જૂથમાં રિપ્લેસ કમાન્ડનો ઉપયોગ કરી શકીએ છીએ.
2. સંરેખણ બદલવા માટે, આ પગલાં અનુસરો:
 પગલું 1 ટેક્સ્ટ પસંદ કરો.
 પગલું 2 હોમ ટેબ પર ક્લિક કરો.
 પગલું 3 ફક્રા જૂથમાં સેન્ટર એલાઈમેન્ટ વિકલ્પ પર ક્લિક કરો.

IN THE LAB

તે જાતે કરો

4. વર્ડ ૨૦૧૬ માં ગ્રાફિક અને કોષ્ટકો

EXERCISE



- A.** 1. a 2. c 3. c 4. b
- B.** 1. F 2. T 3. F 4. T
- C.** 1. ટેબલ સ્ટાઈલ ફીચરનો ઉપયોગ આખા ટેબલને ઝડપથી ફોર્મેટ કરવા માટે થાય છે.
2. શેપ ઇફેક્ટ કમાન્ડનો ઉપયોગ આકાર પર રિફ્લેક્શન ઇફેક્ટ લાગુ કરવા માટે થાય છે.

D. 1. કોષ્ટકમાં પંક્તિ ઉમેરવા માટે, આપેલ સ્ટેપ અનુસરો:

પગલું 1 કોષ્ટકની તે પંક્તિ અથવા કોલમ પસંદ કરો જ્યાં તમે બીજી પંક્તિ અથવા કોલમ ઉમેરવા માંગો છો.

પગલું 2 લેઆઉટ ટેબ પર ક્લિક કરો.

પગલું 3 ઈચ્છિત આદેશ પસંદ કરો નીચે દાખલ કરો, ઉપર દાખલ કરો, ડાબી બાજુ દાખલ કરો, જમણી બાજુ દાખલ કરો.

2. ડોક્યુમેન્ટમાં વર્ડઆર્ટ ઉમેરવા માટે, આપેલ સ્ટેપ અનુસરો:

પગલું 1 ટેક્સ્ટ પસંદ કરો અને ઈન્સર્ટ ટેબ પર ક્લિક કરો.

પગલું 2 ટેક્સ્ટ શ્રુપમાં વર્ડઆર્ટ કમાન્ડ પર ક્લિક કરો. વિવિધ પ્રકારની વર્ડઆર્ટ સ્ટાઈલ સાથે ડ્રોપ-ડાઉન મેનૂ દેખાય છે.

પગલું 3 ઈચ્છિત સ્ટાઈલ પસંદ કરો. ડોક્યુમેન્ટમાં એક ટેક્સ્ટબોક્સ દેખાશે.

પગલું 4 ટેક્સ્ટબોક્સમાં ટેક્સ્ટ દાખલ કરો. દાખલ કરેલ ટેક્સ્ટ પસંદ કરેલ વર્ડઆર્ટ સ્ટાઈલમાં દેખાય છે.

E. 1. દિશાએ ટેબલ ફીચરનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ.

2. એક સેલ પસંદ કરવા માટે, માઉસ પોઈન્ટરને સેલની ડાબી ધાર તરફ ખસેડો. પોઈન્ટર કાળો જમણો પોઈન્ટિંગ એરો બનશે. સેલ પસંદ કરવા માટે ક્લિક કરો.

સેલને મર્જ કરવા માટે, આ પગલાં અનુસરો:

પગલું 1 મર્જ કરવા માટેના સેલ પસંદ કરો.

પગલું 2 લેઆઉટ ટેબ પર ક્લિક કરો.

પગલું 3 મર્જ સેલ આદેશ પર ક્લિક કરો. પસંદ કરેલા સેલ એક સેલ તરીકે મર્જ થાય છે.

IN THE LAB

તે જાતે કરો

5. પાવરપોઈન્ટ ૨૦૧૬ નો પરિચય

EXERCISE



- A. 1. c 2. c 3. b 4. b
- B. 1. F 2. T 3. T 4. F
- C. 1. માઈક્રોસોફ્ટ ઓફિસ 2. ટાઈટલ બાર 3. સ્લાઈડ 4. પ્રેઝન્ટેશન 5. સ્ટેટસ બાર
- D. 1. માઈક્રોસોફ્ટ પાવરપોઈન્ટ એ એક પ્રોગ્રામ છે જે તમને પ્રેઝન્ટેશન બનાવવાની મંજૂરી આપે છે.
2. ટાઈટલ બાર, ફાઈલ ટેબ અને પ્લેસહોલ્ડર.
3. સ્લાઈડ શો વ્યૂ એ પાવરપોઈન્ટમાં એક વ્યૂ છે. તે તમને પ્રેઝન્ટેશનને પૂર્ણ સ્ક્રીન મોડમાં જોવાની મંજૂરી આપે છે. સ્લાઈડ શો બનાવવા માટે સ્લાઈડને એક પછી એક ચલાવી શકાય છે.
- E. 1. પાવરપોઈન્ટ શરૂ કરવા માટે, આ પગલાં અનુસરો:
- પગલું 1 સર્ચ બોક્સમાં ક્લિક કરો અને પાવરપોઈન્ટ ૨૦૧૬ લખો.



પગલું 2 પાવરપોઈન્ટ ૨૦૧૬ પર ક્લિક કરો.

2. ટેમ્પલેટ પાવરપોઈન્ટ ૨૦૧૬ દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવતી વ્યાવસાયિક રીતે ડિઝાઈન કરેલી પ્રેઝન્ટેશન છે. પાવરપોઈન્ટ સાથે ઘણા ટેમ્પલેટ પહેલાથી ઇન્સ્ટોલ કરેલા હોય છે. જ્યારે તમે પ્રેઝન્ટેશન બનાવવા માટે ટેમ્પલેટનો ઉપયોગ કરો છો, ત્યારે તમારે ફક્ત ટેક્સ્ટ બદલવાની જરૂર છે અને તમારી પ્રેઝન્ટેશન તૈયાર છે.

હા, તમે ઇન્ટરનેટ પરથી નવા ટેમ્પલેટ ડાઉનલોડ કરી શકો છો.

F. સ્લાઈડ સોર્ટર વ્યૂ.

IN THE LAB

તે જાતે કરો

સામયિક મૂલ્યાંકન-૨

(પ્રકરણ ૩ અને ૫ પર આધારિત)

- A. 1. ફોન્ટ 2. ટેક્સ્ટ ઇફેક્ટ 3. બુલેટ અને નંબરિંગ 4. 11
- B. 1. કોલમ 2. વિભાજન 3. રો 4. લેઆઉટ
5. માપ બદલવું 6. મર્જિંગ 7. કોષ્ટક શૈલીઓ
- C. 1. કુરિયર ન્યૂ અને એરિયલ બ્લેક.
2. બે પ્રકારના એલાઈમેન્ટ છે ડાબે અને જસ્ટિફાઈ એલાઈમેન્ટ
3. વિભાજન એ એક સેલને બે અથવા વધુ સેલમાં વિભાજીત કરવાનો સંદર્ભ આપે છે.

ટેસ્ટ શીટ-૧

(પ્રકરણ ૧ થી ૫ પર આધારિત)

Section A

- A. 1. (iii) 2. (i) 3. (i) 4. (iii)
5. (ii) 6. (i) 7. (i) 8. (ii)
9. (iii) 10. (ii)
- B. 1. દાખલ કરો 2. ફોર્મેટિંગ 3. સ્લાઈડ 4. સ્ટેટસ બાર
- C. 1. T 2. F 3. T 4. F 5. T

Section B

- A. 1. કમ્પ્યુટરના જે ભાગો આપણે જોઈ અને સ્પર્શ કરી શકીએ છીએ તેને હાર્ડવેર કહેવામાં આવે છે.
2. શોર્ટકટ મેનૂ એ એક સબ મેનૂ છે જે આઈકોન અથવા ડેસ્કટોપ પર રાઈટ-ક્લિક કરીને ખોલવામાં આવે છે. તેને સંદર્ભ-મેનૂ અથવા પોપ-અપ મેનૂ પણ કહેવામાં આવે છે.

3. ફોન્ટ એ સ્ક્રીન પરના ટેક્સ્ટનો દેખાવ છે. ડિફોલ્ટ ફોન્ટ કેલિબ્રી છે.

4. ટેબલ સ્ટાઈલ સુવિધાનો ઉપયોગ સમગ્ર કોષ્ટકને ઝડપથી ફોર્મેટ કરવા માટે થાય છે.

- B.** 1. કમ્પ્યુટરને નંબરો, ટેક્સ્ટ, ધ્વનિ અથવા ગ્રાફિક્સના રૂપમાં સૂચનાઓ આપતા ઉપકરણોને ઇનપુટ ડિવાઈસ કહેવામાં આવે છે. બે ઇનપુટ ડિવાઈસ સ્કેનર અને કીબોર્ડ છે.
2. ફાઈલ એ એક ડોક્યુમેન્ટ છે જેમાં સંબંધિત માહિતીનો સંગ્રહ હોય છે જ્યારે, ફોલ્ડર એક ફાઈલ કેબિનેટ જેવું હોય છે જેમાં તમે તમારી ફાઈલો રાખી શકો છો.
3. ડોક્યુમેન્ટમાં બુલેટ દાખલ કરવાના પગલાં:
- પગલું 1** હોમ ટેબ પર ક્લિક કરો.
- પગલું 2** ફક્ત જૂથમાં બુલેટની બાજુમાં ડ્રોપ-ડાઉન તીર પર ક્લિક કરો.
- પગલું 3** તમે કયા પ્રકારનો બુલેટનો ઉપયોગ કરવા માંગો છો તે પસંદ કરો. સૂચિની પ્રથમ વસ્તુ લખો. એન્ટર કી દબાવો. આગામી બુલેટ તેના પોતાના પર દેખાશે.
4. ટેમ્પલેટ એ પૂર્વવ્યાખ્યાયિત લેઆઉટ, રંગો, ફોન્ટ અને થીમ સાથે સ્લાઈડનો સમૂહ છે. તમે ઇન્ટરનેટ પરથી વધુ ટેમ્પલેટ ડાઉનલોડ કરી શકો છો.

6. પાવરપોઈન્ટ ૨૦૧૬ સાથે કામ કરવું

EXERCISE



- A.** 1. c 2. b 3. c
- B.** 1. F 2. T 3. T 4. T
- C.** 1. ફેરવો 2. સ્લાઈડ લેઆઉટ 3. મૂવિંગ 4. સેવ કરેલા ચિત્રો 5. સ્લાઈડ સોર્ટર
- D.** 1. તમે પાવરપોઈન્ટના નોર્મલ વ્યૂમાં સ્લાઈડ લેઆઉટ બદલી શકો છો.
2. સાયકલ ડાયાગ્રામ એક પ્રક્રિયા દર્શાવે છે જે સતત ચક્રમાં પુનરાવર્તિત થાય છે.
3. લિસ્ટ, પ્રોસેસ અને સાયકલ સ્માર્ટઆર્ટના પ્રકારો છે.
- E.** 1. ઓબ્જેક્ટને ફેરવવા માટે નીચેના પગલાંઓ કરો:
- પગલું 1** તમે જે ઓબ્જેક્ટને ફેરવવા માંગો છો તે પસંદ કરો. ઓબ્જેક્ટની ટોચ પર એક રોટેશન હેન્ડલ દેખાય છે.
- પગલું 2** માઉસ પોઈન્ટરને રોટેશન હેન્ડલ પર હોવર કરો. માઉસ પોઈન્ટર ગોળાકાર તીરમાં બદલાય છે.
- પગલું 3** ઓબ્જેક્ટને ફેરવવા માટે જરૂર મુજબ માઉસને ઘડિયાળની દિશામાં અથવા એન્ટિકલોકવાઈઝ દિશામાં ખેંચો.
2. ટેક્સ્ટ પર શેડો ઇફેક્ટ લાગુ કરવા માટે, આપેલા પગલાંઓ અનુસરો:
- પગલું 1** તમે જેના પર શેડો ઇફેક્ટ લાગુ કરવા માંગો છો તે ટેક્સ્ટ પસંદ કરો.
- પગલું 2** ફોર્મેટ ટેબ હેકળ વર્ડઆર્ટ સ્ટાઈલ ગ્રુપના ટેક્સ્ટ ઇફેક્ટ કમાન્ડ પર ક્લિક કરો.
- પગલું 3** શેડો કેટેગરી પર માઉસને હોવર કરો.
- પગલું 4** તમે જે પણ શેડો ઇફેક્ટ લાગુ કરવા માંગો છો તેના પર માઉસને હોવર કરો.
- પ્રીવ્ય જોયા પછી, તમે ઇફેક્ટ પર ક્લિક કરી શકો છો. ઇફેક્ટ લાગુ થશે.



6

રમો (શ્લોક ૨.૦)-IV (જવાબ કી)



3. ઓનલાઈન ચિત્ર દાખલ કરવા માટે, આપેલા પગલાં અનુસરો:

પગલું 1 ઇન્સર્ટ ટેબ પર ક્લિક કરો.

પગલું 2 ઓનલાઈન ચિત્રો આદેશ પર ક્લિક કરો.

પગલું 3 જરૂરી ચિત્ર પસંદ કરો અને ઇન્સર્ટ બટન પર ક્લિક કરો.

F. સુમિત ફોર્મેટ ટેબ હેઠળ શેડો ઇફેક્ટ શોધી શકે છે.

IN THE LAB

તે જાતે કરો

7. ઇન્ટરનેટ વિશે વધુ

EXERCISE



- A. 1. a 2. c 3. b 4. a
- B. 1. માહિતી 2. સર્ચ એન્જિન 3. ડાઉનલોડિંગ 4. અપલોડિંગ
- C. 1. ગુગલ કોમ 2. ફેસબુક 3. ઇન્સ્ટાગ્રામ 4. મોડેમ
- D. 1. ઇન્ટરનેટ સેવા પ્રદાતા 2. ઇન્ટરનેટ સેવા પ્રદાતા
- E. 1. ઇન્ટરનેટ એ વિશ્વભરમાં લાખો કમ્પ્યુટરો અને કમ્પ્યુટર નેટવર્કનું વૈશ્વિક નેટવર્ક છે.
2. ઇન્સ્ટાગ્રામ, ફેસબુક અને ટ્વિટર.
3. તે ટેક્સ્ટ અથવા છબી પરની એક લિંક છે, જેના પર તમે બીજી વેબસાઈટ પર જવા માટે ક્લિક કરી શકો છો.
- F. 1. ઇન્ટરનેટના ઉપયોગો છે:
(i) ઇન્ટરનેટનો ઉપયોગ કોઈપણ વિષય પર માહિતી શોધવા માટે થાય છે.
(ii) ઇન્ટરનેટનો ઉપયોગ સમગ્ર વિશ્વમાં ઉત્પાદનો ખરીદવા અને વેચવા માટે થાય છે.
2. ઇન્ટરનેટ કનેક્શન રાખવા માટે જરૂરી વસ્તુઓમાં કમ્પ્યુટર સિસ્ટમ, ટેલિફોન અને કેબલ લાઈન, મોડેમ, વેબ બ્રાઉઝર અને ISP સામેલ છે.

IN THE LAB

તે જાતે કરો

સામયિક મૂલ્યાંકન—૩

(પ્રકરણ ૬ અને ૭ પર આધારિત)

- A. 1. ઝડપી એક્સેસ ટૂલબાર 2. સ્લાઈડ 3. નોટ પેન
4. સ્લાઈડ લેઆઉટ 5. ટેમ્પલેટ
- B. a. ટાઈટલ અને કોન્ટેન્ટ b. કેપ્શન સાથે કોન્ટેન્ટ
c. સરખામણી
- C. 1. c 2. d 3. a 4. b

8. વિજ્યુઅલ પ્રોસેસિંગ

EXERCISE



- A.** 1. c 2. a 3. b
- B.** 1. પર્યાવરણમાંથી દ્રશ્ય માહિતીનો ઉપયોગ કરવાની અને સમજવાની મગજની ક્ષમતાને વિજ્યુઅલ પ્રોસેસિંગ કહેવામાં આવે છે.
2. દિશાઓ અને નકશા આપણને કોઈ ચોક્કસ વિસ્તાર અથવા વસ્તુનું સ્થાન દર્શાવવામાં મદદ કરે છે.
- C.** તે જાતે કરો

IN THE LAB

તે જાતે કરો

9. સ્કેયમાં વધુ બ્લોક્સ

EXERCISE



- A.** 1. a 2. b 3. a 4. c
- B.** 1. કહો 2. જાઓ 3. સાઉન્ડ 4. ખસેડો
- C.** 1. T 2. T 3. T 4. T
- D.** 1. આ બ્લોક સ્પ્રાઈટને આપેલ ડિગ્રી દ્વારા ઘડિયાળની દિશામાં ફેરવવા દે છે.
2. આ બ્લોક બધા સ્પ્રાઈટ પર વગાડવામાં આવતા બધા અવાજોને બંધ કરે છે.
3. આ બ્લોક આપેલ સમય માટે સ્પ્રાઈટમાં સ્પીચ બબલ ઉમેરે છે.
4. આ બ્લોક આપેલ સંખ્યા માટે બ્લોકના સમૂહને પુનરાવર્તિત કરે છે.
- E.** 1. કહો...માટે...સેકન્ડ બ્લોકનો ઉપયોગ સેકન્ડમાં આપેલ સમય માટે સ્પ્રાઈટમાં સ્પીચ બબલ ઉમેરવા માટે થાય છે.
- 2.
- | જ્યારે ફ્લેગ ક્લિક કરે છે | જ્યારે આ સ્પ્રાઈટ ક્લિક કરે છે |
|---|--|
| જ્યારે ફ્લેગ ક્લિક કરે છે બ્લોક આ બ્લોક સાથે જોડાયેલ સ્ક્રિપ્ટને સક્રિય કરે છે જ્યારે લીલો ધ્વજ અથવા ગો બટન ક્લિક કરવામાં આવે છે. | જ્યારે આ સ્પ્રાઈટ ક્લિક કરે છે બ્લોક આ બ્લોક સાથે જોડાયેલ સ્ક્રિપ્ટને સક્રિય કરે છે જ્યારે તમે સ્પ્રાઈટ પર ક્લિક કરો છો. |
- F.** 1. સ્ટેજ પર ૮ અને ૭ મૂલ્યો દ્વારા સ્પ્રાઈટની સ્થિતિ આપવામાં આવે છે. ગો ૮ બ્લોકનો ઉપયોગ સ્પ્રાઈટની સ્થિતિ સેટ કરવા માટે થાય છે. તેથી આપણે ગો ૮ બ્લોકમાં ઈચ્છિત ૮ અને ૭ મૂલ્યોનો ઉપયોગ કરીને સ્પ્રાઈટની સ્થિતિ સેટ કરી શકીએ છીએ.
2. જ્યારે એક જ બ્લોકને ઘણી વખત પુનરાવર્તિત કરવા પડે ત્યારે કંટ્રોલ બ્લોકનો ઉપયોગ થાય છે. બે કંટ્રોલ બ્લોક્સ રિપીટ બ્લોક અને ફોરેવર બ્લોક છે.



8

રમો (શ્લોક ૨.૦)-IV (જવાબ કી)

G. 1. સ્પ્રાઈટ માટે વિવિધ કોસ્યુમ વચ્ચે સ્વિચ કરવાના પગલાં:

પગલું 1 ખાતરી કરો કે તમે જે સ્પ્રાઈટને એનિમેટ કરવા માંગો છો તે પસંદ થયેલ છે.

પગલું 2 પસંદ કરેલા સ્પ્રાઈટ માટે કોસ્યુમ ટેબ પર ક્લિક કરો.

પગલું 3 કોડ ટેબ પર જાઓ અને કોસ્યુમ વચ્ચે સ્વિચ કરવા માટે સ્ક્રિપ્ટ બનાવો.

પગલું 4 આગામી કોસ્યુમ બ્લોકને તમારી સ્ક્રિપ્ટમાં ખેંચો.

પગલું 5 જો તમે ઈચ્છો છો કે સ્પ્રાઈટ સીધો ચોક્કસ કોસ્યુમ પર સ્વિચ કરે (દા.ત., ખુશ ચહેરો બતાવતો), તો “કોસ્યુમને ચક્રોસ્યુમ નામ પર સ્વિચ કરો” બ્લોકનો ઉપયોગ કરો.

પગલું 6 ચોક્કસ ઘટનાઓના આધારે કોસ્યુમમાં ફેરફાર શરૂ કરો, જેમ કે:

- જ્યારે કી દબાવવામાં આવે છે.
- જ્યારે સ્પ્રાઈટ પર ક્લિક કરવામાં આવે છે.

પગલું 7 એકવાર સ્ક્રિપ્ટ સેટ થઈ જાય, ત્યારે તમારા પ્રોજેક્ટનું પરીક્ષણ કરો કે સ્પ્રાઈટ તેના દેખાવને યોગ્ય રીતે બદલે છે.

2. બ્લોક પર જાઓ



તે જાતે કરો

IN THE LAB

તે જાતે કરો

10. AI ની ઉત્ક્રાંતિ

EXERCISE



- A. 1. a 2. a 3. b 4. c
- B. 1. F 2. T 3. F 4. T
- C. 1. ભાવના અને તક
2. રૂબા એક સ્વાયત્ત રોબોટ વેક્ચુમ ક્લીનર છે જે સાફ કરે છે અને અવરોધોમાં અથડાવાનું ટાળવામાં સક્ષમ છે.
3. તે AI નો ઉપયોગ વ્યક્તિગત સહાયક તરીકે કાર્ય કરવા માટે કરે છે જે વપરાશકર્તાને કાર્યો યાદ રાખવામાં, એપોઈન્ટમેન્ટ બનાવવા અને અવાજ દ્વારા માહિતી શોધવામાં મદદ કરે છે.
4. તે અનુમાન કરવા, અવલોકન કરવા, જવાબ આપવા અને વપરાશકર્તાઓને ભલામણો આપવા માટે કુદરતી ભાષાના વપરાશકર્તા ઇન્ટરફેસનો ઉપયોગ કરે છે.
- D. 1. તે જાતે કરો
2. તે જાતે કરો

સામયિક મૂલ્યાંકન-૪

(પ્રકરણ ૮ થી ૧૦ પર આધારિત)

- A.** 1. B2 2. B3 3. A2
- B.** 1. c 2. d 3. a 4. b
- C.** 1. એલન ટ્યુરિંગ 2. વાસેડા યુનિવર્સિટી 3. ડેવિડ હેન્સન

ટેસ્ટ શીટ-૨

(પ્રકરણ ૬ થી ૧૦ પર આધારિત)

Section A

- A.** 1. (ii) 2. (iii) 3. (iii) 4. (ii) 5. (iii)
6. (i) 7. (ii) 8. (iii) 9. (ii) 10. (i)
- B.** 1. સાયવેલા ચિત્રો 2. સ્લાઈડ લેઆઉટ 3. માહિતી 4. ડાઉનલોડિંગ 5. ધ્વનિ
- C.** 1. F 2. T 3. F 4. T 5. T

Section B

- A.** 1. સૂચિ, પ્રક્રિયા અને ચક્ર.
2. તે ટેકસ્ટ અથવા છબી પરની એક લિંક છે, જેના પર તમે બીજી વેબસાઈટ પર જવા માટે ક્લિક કરી શકો છો.
3. પાવરપોઈન્ટ ૨૦૧૬માં નવ ઈનબિલ્ટ સ્લાઈડ લેઆઉટ શામેલ છે. શીર્ષક અને સામગ્રી, બે સામગ્રી અને સરખામણી.
4. કહો કે બ્લોક માટે સેકન્ડ.
- B.** 1. ઓનલાઈન ચિત્ર દાખલ કરવા માટે, આપેલા પગલાં અનુસરો:
- પગલું 1** ઈનસર્ટ ટેબ પર ક્લિક કરો.
- પગલું 2** ઓનલાઈન ચિત્રો આદેશ પર ક્લિક કરો. બિગ છબી શોધ સંવાદ બોક્સ દેખાય છે.
- પગલું 3** જરૂરી ચિત્ર શોધો અને પસંદ કરો.
- પગલું 4** ઈનસર્ટ બટન પર ક્લિક કરો.
2. ઈન્ટરનેટ કનેક્શન રાખવા માટે જરૂરી વસ્તુઓ કમ્પ્યુટર સિસ્ટમ, ટેલિફોન અને કેબલ લાઈન, મોડેમ, વેબ બ્રાઉઝર અને ISP છે.
3. દિશાઓ અને નકશા ચોક્કસ વિસ્તાર અથવા ઓબ્જેક્ટનું સ્થાન દર્શાવવામાં આપણને મદદ કરે છે.
4. ભાવના અને તક