

ANSWER KEY

Touchpad PLAY Ver 1.0

Class-5

1. કમ્પ્યુટરનો વિકાસ

શું

શીખ્યા



- I. 1. (ક) 2. (ગ) 3. (ગ) 4. (ક)
- II. 1. ચાર્લ્સ બેબેજ 2. લેડી એડા લવલેસ 3. જ્હોન મૌયલી 4. IBM
- III. 1. 1642 2. 1946 3. 1833 4. 1985

ચાલો

શરૂ

કરીએ



- I. 1. લોકો આંગળીઓ, અંગૂઠા, કાંકરા, પથ્થરો, લાકડીઓ અને હાડકાંની મદદથી ગણતરી અથવા ગણતરી કરતા હતા.
2. કમ્પ્યુટરની ચોથી પેઢીના માઇક્રોપ્રોસેસરનો ઉપયોગ થાય છે.
- II. 1. ENIAC (ઇલેક્ટ્રોનિક ન્યુમેરિકલ ઇન્ટિગ્રેટર એન્ડ કોમ્પ્યુટર)નું પૂરણ સ્વરૂપ 1946માં જોન મૌયલી અને પ્રેસ્પર એકર્ટ દ્વારા બનાવવામાં આવેલ પ્રથમ સામાન્ય હેતુનું ઇલેક્ટ્રોનિક કોમ્પ્યુટર હતું. તેમાં 18000 વેક્યુમ ટ્યુબ હતી અને તે માર્ક-1 કરતા 1000 ગણી ઝડપી હતી. તે લગભગ 200 kw પાવર વાપરે છે.
2. પ્રથમ પેઢીના કોમ્પ્યુટરો વેક્યુમ ટ્યુબના બનેલા હતા જ્યારે બીજી પેઢીના કોમ્પ્યુટરો ટ્રાન્ઝિસ્ટરના બનેલા હતા.
- બીજી પેઢીના કોમ્પ્યુટર પ્રથમ પેઢી કરતા ઓછા ખર્ચાળ હતા.
3. (i) ત્રીજી પેઢીના કોમ્પ્યુટરોએ IC (ઇન્ટિગ્રેટેડ સર્કિટ)નો ઉપયોગ કર્યો.
- (ii) વધુ સસ્તું અને ભરોસાપાત્ર.

લેબ

માં

ગમ્મત



જાતે કરો.



2. Windows 7 સાથે કાર્ય

શું

શીખ્યા



- I. 1. (ક) 2. (ક) 3. (ક) 4. (ગ)
- II. 1. ડાઉનલોડ્સ 2. ફોલ્ડર 3. સબફોલ્ડર 4. વિન્ડોઝ એક્સપ્લોરર
- III. 1. T 2. T 3. T 4. T
- IV. 1. વિડિઓ ફાઇલ 2. દસ્તાવેજ ફાઇલ 3. સંગીત ફાઇલ
4. સ્પ્રેડશીટ ફાઇલ 5. છબી ફાઇલ

ચાલો

શરૂ

કરીએ



- I. 1. વિન્ડોઝ 7 દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા સામાન્ય ફોલ્ડર્સ: દસ્તાવેજો, ચિત્રો, સંગીત, વિડિઓઝ અને ડાઉનલોડ્સ.
2. જ્યારે આપણે પ્રોગ્રામ ચલાવીએ છીએ ત્યારે વ્યવસ્થિત ફાઇલો અને ફોલ્ડર્સ ઉપયોગ કરવા માટે યોગ્ય ફાઇલો શોધવામાં અમને મદદ કરે છે.
3. ફાઇલોની નકલ કરવા માટેનો શોર્ટકટ: Ctrl + C
ફાઇલો ખસેડવા માટે શોર્ટકટ: Ctrl + X
- II. 1. ફોલ્ડર અને ફાઇલ વચ્ચેનો તફાવત એ ફોલ્ડર એ વિવિધ ફાઇલો અને સબ ફોલ્ડર્સનો સંગ્રહ છે જ્યારે ફાઇલ સંબંધિત માહિતીનો સંગ્રહ છે.
2. ફાઇલ અથવા ફોલ્ડરને કાઢી નાખવાનાં પગલાં:
પગલું 1 તમે જે ફાઇલ અથવા ફોલ્ડરને કાઢી નાખવા માંગો છો તે ખોલો.
પગલું 2 ફાઇલ અથવા ફોલ્ડર પર ક્લિક કરો.
પગલું 3 ઓર્ગેનાઈઝર પર ક્લિક કરો.
પગલું 4 Delete પર ક્લિક કરો.
પગલું 5 હા પર ક્લિક કરો.

લેબ

માં

ગમ્મત



જાતે કરો.

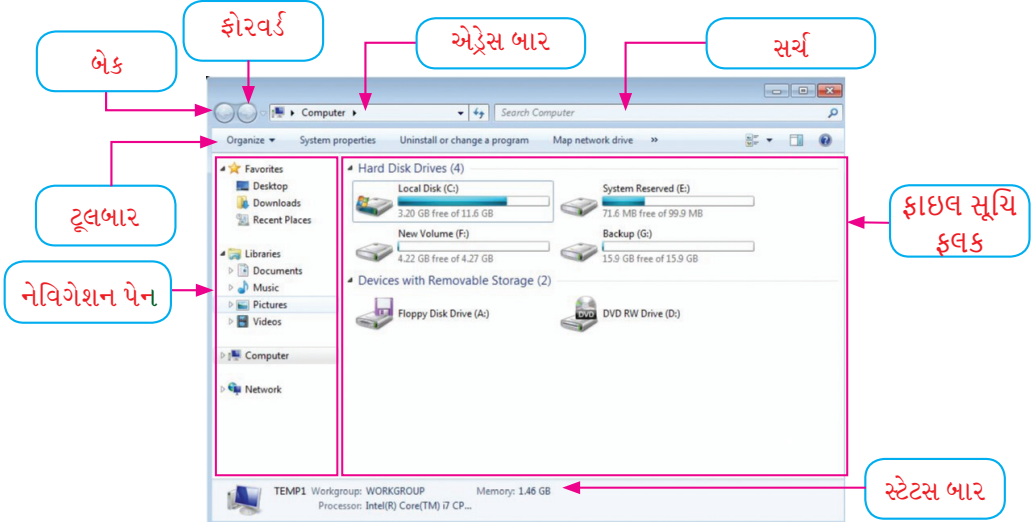


સામયિક મૂલ્યાંકન-1

(અધ્યાય 1 અને 2 પર આધારિત)

- I. 1. વિશ્લેષણાત્મક એન્જિન 2. UNIVAC 3. પાસ્કલાઇન ઉમેરવાનું મશીન
4. ટેબ્યુલેટીંગ મશીન 5. સ્ટેપ્ડ રેકનર

II.



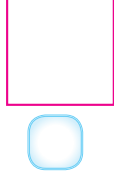
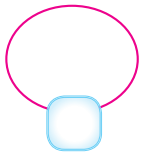
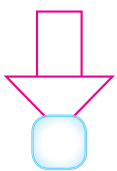
- III. 1. વિડિઓ ફાઇલ 2. ફોલ્ડર 3. પાસ્કલિન 4. ટ્રાન્ઝિસ્ટર

3. એમએસ વર્ડ 2010 માં ગ્રાફિક્સ



- I. 1. (ખ) 2. (ખ) 3. (ગ) 4. (ગ)
II. 1. T 2. F 3. F 4. F
III. 1. શેપ્સ 2. ઇન્સર્ટ 3. એડ ટેક્સ્ટ 4. વર્ડઆર્ટ

IV.



WordArt





- I. 1. ફિલ કમાન્ડ
2. પ્રતીકો એ વિરામચિહ્નો અથવા વિશિષ્ટ અક્ષરો છે જે સામાન્ય રીતે કિબોર્ડ પર મળતા નથી.
- II. 1. રૂપરેખાનો રંગ બદલવા માટે-ફોર્મેટ ટેબમાં હાજર આકાર પર ક્લિક કરો-આકાર શૈલી જૂથમાં આકારની રૂપરેખા પર ક્લિક કરો- રંગોના ડ્રોપ-ડાઉન બોક્સમાંથી રંગ પસંદ કરો.
જાડાઈ બદલવા માટે- ફોર્મેટ ટેબ પર ક્લિક કરો- આકાર શૈલી જૂથમાં આકાર અસર આદેશ-બેવલ વિકલ્પ- ઇચ્છિત બેવલ અસર પસંદ કરો.
2. વર્ડઆર્ટ અમને ટેક્સ્ટ ઇફેક્ટ્સ બનાવવાની મંજૂરી આપે છે જે ટેક્સ્ટ ફોર્મેટિંગ દ્વારા દાખલ કરી શકાતી નથી. ક્લિપઆર્ટ અમને અમારા દસ્તાવેજને વ્યાવસાયિકિખાવા માટે પૂર્વ-ડિઝાઇન કરેલા ચિત્રો દાખલ કરવામાં મદદ કરે છે.
3. જ્યાં તમે ચિત્રો દાખલ કરવા માંગો છો ત્યાં કર્સર મૂકો:
પગલું 1 ઇન્સર્ટ ટેબ પર ક્લિક કરો.
પગલું 2 ચિત્ર જૂથમાંથી ચિત્ર દાખલ કરો.
પગલું 3 ઇચ્છિત ચિત્ર સિલેક્ટ કરો.
પગલું 4 Insert બટન પર ક્લિક કરો અને ચિત્ર દાખલ થઈ જશે.



જાતે કરો.

4. એમએસ વર્ડ 2010 માં પાનાંની ગોઠવણ



- I. 1. (ક) 2. (ખ) 3. (ગ) 4. (ગ)
- II. 1. T 2. T 3. F 4. F
- III. 1. પોટરેટ 2. પૃષ્ઠ લેઆઉટ 3. ફૂટર 4. કૉલમ



- I. 1. પેજ માર્જિન એ કાગળના મુદ્રિત વિસ્તારની આસપાસની સફેદ જગ્યા છે.



2. (i) પોટરેટ: જ્યારે ટૂંકી ધાર ટોચ પર હોય.

(ii) લેન્ડસ્કેપ: જ્યારે લાંબી ધાર ટોચ પર હોય.

II. 1. મૂળભૂત રીતે, એમએસ વર્ડ દસ્તાવેજ એક જ કોલમમાં લખવામાં આવે છે.

કોલમ વિકલ્પનો ઉપયોગ ટેક્સ્ટને એક કરતાં વધુ કોલમમાં વિભાજીત કરવા માટે થાય છે જ્યારે કોલમ બ્રેક વિકલ્પનો ઉપયોગ ટેક્સ્ટને એક કોલમમાંથી બીજી કોલમમાં શિફ્ટ કરવા માટે થાય છે.

2. કલાત્મક સરહદ લાગુ કરવાનાં પગલાં:

પગલું 1 હોમ ટેબ પર ક્લિક કરો.

પગલું 2 ફકરા જૂથમાં બોર્ડર્સ વિકલ્પ પર ક્લિક કરો.

પગલું 3 બોર્ડર્સ અને શેડિંગ વિકલ્પ પસંદ કરો.

પગલું 4 બોર્ડર્સ એન્ડ શેડિંગ ડાયલોગ બોક્સમાં પેજ બોર્ડર ટેબ પર ક્લિક કરો.

પગલું 5 આર્ટ વિકલ્પમાં ડ્રોપ-ડાઉન એરો પર ક્લિક કરો.

પગલું 6 સરહદ શૈલી પસંદ કરો અને ઓકે પર ક્લિક કરો.



જાતે કરો.

5. એમએસ પાવરપોઈન્ટ 2010 નો પરિચય



I. 1. (ગ) 2. (ગ) 3. (ખ)

II. 1. એમએસ ઓફિસ 2. શીર્ષક સ્થાન 3. સ્લાઇડ 4. પ્રસ્તુતિ 5. સ્થિતિ સૂચક

III. 1. F 2. F 3. T 4. T

IV. 1. RIBBON 2. PLACEHOLDER 3. PRESENTATION
4. STATUS BAR 5. OUTLINE PANE



I. 1. તે એક પ્રોગ્રામ છે જે તમને પ્રસ્તુતિઓ બનાવવા માટે પરવાનગી આપે છે.

2. પ્લેસહોલ્ડર એ સ્લાઇડ પર ડોટેડ બોક્સ જેવું છે જેમાં ટેક્સ્ટ, ચિત્રો અથવા વિડિયો હોઈ શકે છે.

3. શીર્ષક પટ્ટી અને રિબન

II. 1. પાવરપોઈન્ટ શરૂ કરવા માટે, આ પગલાં અનુસરો:

પગલું 1 Start પર ક્લિક કરો.

પગલું 2 બધા પ્રોગ્રામ્સ પર ક્લિક કરો.

પગલું 3 માઈક્રોસોફ્ટ ઓફિસ પર ક્લિક કરો.

પગલું 4 માઈક્રોસોફ્ટ પાવરપોઈન્ટ 2010.

2. નવી સ્લાઇડ ઉમેરવા માટે, આ પગલાં અનુસરો:

પગલું 1 Home ટેબ પર ક્લિક કરો.

પગલું 2 New Slide બટન પર ક્લિક કરો.

પગલું 3 સ્લાઇડનો પ્રકાર પસંદ કરો.

પગલું 4 નવી સ્લાઇડ દાખલ કરવામાં આવશે અથવા સ્લાઇડ પેન પર જમણું ક્લિક કરો.

પગલું 5 નવો સ્લાઇડ વિકલ્પ.



જાતે કરો.

સામયિક મૂલ્યાંકન-2

(અધ્યાય 3 થી 5 પર આધારિત)

I. 1 Format ટેબ પર ક્લિક કરો.

3 ડ્રોપ-ડાઉન મેનૂમાંથી 3-D Rotation વિકલ્પ પર માઉસને હોવર કરો.

4 સબ-મેનૂમાંથી ઇચ્છિત રોટેશન ઇફેક્ટ પસંદ કરો.

2 Shape Effects ગ્રુપમાંથી Shape Styles પર ક્લિક કરો..

II. 1. Ctrl + Enter

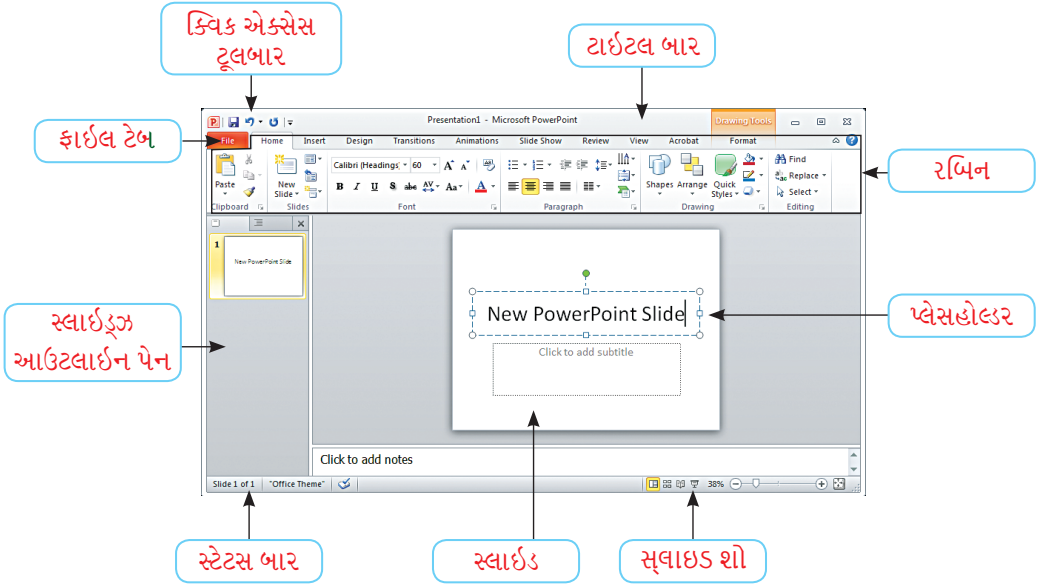
2. Ctrl + Shift + Enter

3. Ctrl + B

4. Ctrl + I



III.



કસોટી પત્ર-1

(અધ્યાય 1 થી 5 પર આધારિત)

વિભાગ એ

- I. 1. (ગ) 2. (ગ) 3. (ક) 4. (ગ) 5. (ક)
6. (ગ) 7. (ખ) 8. (ગ)
- II. 1. IBM 2. અને સ્લાઇડ 3. પેજ લેઆઉટ
4. ફૂટર 5. ફોલ્ડર 6. સબફોલ્ડર
- II. 1. T 2. T 3. T 4. F
5. F 6. T 7. F 8. T

વિભાગ બી

- I. 1. કોમ્પ્યુટરની ચોથી પેઢીના માઇક્રોપ્રોસેસરનો ઉપયોગ થાય છે.
2. (i) પોર્ટ્રેટ: જ્યારે ટૂંકી ધાર ટોચ પર હોય.
(ii) લેન્ડસ્કેપ: જ્યારે લાંબી ધાર ટોચ પર હોય.
3. જ્યારે તમે ફાઇલની નકલ કરો છો, ત્યારે ફાઇલ તેના મૂળ સ્થાને રહેશે અને નવા સ્થાન પર પણ દેખાશે.
જ્યારે તમે ફાઇલ ખસેડો છો, ત્યારે ફાઇલ તેના મૂળ સ્થાનથી અદૃશ્ય થઈ જશે અને નવા સ્થાન પર દેખાશે.
4. પ્લેસહોલ્ડર એ સ્લાઇડ પર ડોટેડ બોક્સ જેવું છે જેમાં ટેક્સ્ટ, ચિત્રો અથવા વિડિયો હોઈ શકે છે.

- II.** 1. કલાત્મક અનિવાર્ય લાગુ કરવાનાં પગલાં:
- પગલું 1 Home ટેબ પર ક્લિક કરો.
- પગલું 2 ફક્રા જૂથમાં બોર્ડર્સ વિકલ્પ પર ક્લિક કરો.
- પગલું 3 બોર્ડર્સ અને શેડિંગ વિકલ્પ સિલેક્ટ કરો.
- પગલું 4 બોર્ડર્સ એન શેડિંગ ડાયલોગ બોક્સમાં પેજ બોર્ડર ટેબ પર ક્લિક કરો
- પગલું 5 આર્ટ વિકલ્પમાં ડ્રોપ-ડાઉન એરો પર ક્લિક કરો.
- પગલું 6 બોર્ડર્સ સ્ટાઇલ સેલેક્ટ કરો અને OK પર ક્લિક કરો.
2. ફાઇલ અથવા ફોલ્ડરને કાયમી ધોરણે દૂર કરવાના પગલાં:
- પગલું 1 રિસાઇકલ બિન આઇકન પર ડબલ-ક્લિક કરો.
- પગલું 2 ફાઇલ સેલેક્ટ કરો અને ફાઇલ પર જમણું-ક્લિક કરો.
- પગલું 3 ડિલીટ વિકલ્પ પર સેલેક્ટ કરો.
- પગલું 4 OK બટન પર ક્લિક કરો.
3. જ્યાં તમે ચિત્રો દાખલ કરવા માંગો છો ત્યાં કર્સર મૂકો:
- પગલું 1 Insert ટેબ પર ક્લિક કરો.
- પગલું 2 ચિત્ર જૂથમાંથી ચિત્ર Insert કરો.
- પગલું 3 ઇચ્છિત ચિત્ર સેલેક્ટ કરો.
- પગલું 4 Insert બટન પર ક્લિક કરો અને ચિત્ર દાખલ થઈ જશે.

6. એમએસ પાવરપોઇન્ટ 2010 માં સ્લાઇડનું વ્યવસ્થાપન



- I.** 1. (ગ) 2. (ક) 3. (ખ) 4. (ગ)
- II.** 1. F 2. F 3. F 4. T
- III.** 1. વર્ડઆર્ટ 2. સ્માર્ટઆર્ટ 3. ટેક્સ્ટ ઇફેક્ટ્સ



- I.** 1. સ્લાઇડ લેઆઉટ એ ચોક્કસ સ્લાઇડ પર ટેક્સ્ટ, છબીઓ, ક્લિપઆર્ટ અને ચાર્ટ વગેરેની ગોઠવણી છે.
2. નોર્મલ વ્યૂ
3. ક્લિપઆર્ટ એ તૈયાર ચિત્રો અથવા ગ્રાફિક્સની લાઇબ્રેરી છે.
- II.** 1. SmartArt દાખલ કરવા માટે, આ પગલાં અનુસરો:
- પગલું 1 Insert ટેબ



પગલું 2 ચિત્ર જૂથ.

પગલું 3 SmartArt આદેશ.

પગલું 4 ડાયલોગ બોક્સના ડાબા વિભાગમાંથી ગ્રાફિક પ્રકાર સલેક્ટ કરો.

પગલું 5 ડિઝાઇન સલેક્ટ કરો અને OK પર ક્લિક કરો.

2. ચિત્ર દાખલ કરવા માટે, આ પગલાં અનુસરો:

પગલું 1 Insert ટેબ પર ક્લિક કરો.

પગલું 2 Images ગ્રુપમાંથી Picture કમાન્ડ પર ક્લિક કરો.

પગલું 3 ઇચ્છિત ઇમેજ ફાઇલ સલેક્ટ કરો અને Insert બટન પર ક્લિક કરો.



જાતે કરો.

7. સ્કેચમાં રમત બનાવવી



- I. 1. (ગ) 2. (ખ) 3. (ક) 4. (ગ)
- II. 1. ડેટા 2. સેન્સિંગ 3. ઇનપુટ 4. ફોરેવર 5. સ્પિરિંગ



- I. 1. સ્કેચમાં, વેરીઅબલનો ઉપયોગ વૈલ્યૂ રાખવા માટે થાય છે.
2. Answer અને timer
- II. 1. (i) અંકગણિત સંચાલકો: સરવાળો, બાદબાકી, ગુણાકાર અને ભાગાકાર.
(ii) રિલેશનલ ઓપરેટર્સ: તેનાથી વધુ, તેનાથી ઓછા અને તેના સમાન.
(iii) લોજિકલ ઓપરેટર્સ: AND, OR અને NOT. લોજિકલ ઓપરેટર્સ: AND, OR અને NOT.
2. 'If...then' બ્લોક માત્ર એક જ શરત તપાસે છે જ્યારે, 'If...then...else' બ્લોક બહુવિધ શરતોને તપાસે છે.



જાતે કરો.

સામયિક મૂલ્યાંકન-3

(અધ્યાય 6 અને 7 પર આધારિત)

- I. **2** સ્વાઇડસ જૂથમાં હાજર લેઆઉટ ડ્રોપ-ડાઉન એરો પર ક્લિક કરો.
3 ઇચ્છિત લેઆઉટ પસંદ કરો.
1 Home ટેબ પર ક્લિક કરો.
4 તમે જે લેઆઉટ બદલવા માંગો છો તે સ્વાઇડ પસંદ કરો.
- II. 1. સ્વાઇડ શો વ્યૂ એ પ્રસ્તુતિનું પૂરણ સ્ક્રીન દર્શાય છે.
2. પાવરપોઇન્ટ તમને સ્વાઇડ સોર્ટર વ્યૂનો ઉપયોગ કરીને સ્વાઇડસની સ્થિતિ બદલવાની મંજૂરી આપે છે.
3. સ્ક્રેયમાં, ડેટા બ્લોક્નો ઉપયોગ કરીને ચલો બનાવી શકાય છે.
4. રીવેશનલ ઓપરેટર્સનો ઉપયોગ બે સંખ્યાઓની સરખામણી કરવા અને તે સાચો છે કે ખોટો તે નક્કી કરવા માટે થાય છે.
- III. 1. ડેટા બ્લોક્સ 2. ડેટા બ્લોક્સ 3. સેન્સિંગ બ્લોક્સ 4. સેન્સિંગ બ્લોક્સ

8. અલ્ગોરિધમ અને ફ્લો ચાર્ટ



- I. 1. (બ) 2. (ગ) 3. (ગ) 4. (ગ)
- II. 1. F 2. T 3. F 4. F
- III. 1. Start/Stop 2. Process 3. Decision 4. Input/Output



- I. 1. અલ્ગોરિધમ એ સમસ્યાને ઉકેલવા અથવા કાર્ય પૂરણ કરવા માટે ક્રમિક રીતે પગલાંઓનો સમૂહ છે.
2. ફ્લોચાર્ટ એ માહિતી સિસ્ટમ અથવા પ્રોગ્રામમાં કામગીરીના ફરમનું ગ્રાફિકલ રજૂઆત છે.
- II. 1. પ્રક્રિયા પ્રતીકનો ઉપયોગ પ્રક્રિયા અથવા ક્રિયા પગલું બતાવવા માટે થાય છે.
છનપુટ/આઉટપુટ પ્રતીકનો ઉપયોગ સિસ્ટમમાં દાખલ થતી અથવા છોડતી સામગ્રી અથવા માહિતીને રજૂ કરવા માટે થાય છે, એટલે કે છનપુટ અને આઉટપુટ.
2. સંખ્યા તપાસવા માટેનું અલ્ગોરિધમ સમ કે વિષમ છે.
પગલું 1 Start.



પગલું 2 નંબર વાંચો અને તેમને A માં સ્ટોર કરો.

પગલું 3 જો તપાસો $A \% 2 == 0$.

પગલું 4 પ્રિન્ટ A સમ અથવા વિષમ છે.

પગલું 5 Stop.



જાતે કરો.

9. ઇન્ટરનેટ વિશે વિશેષ



- | | | | | |
|------|--------------------------|--------|------------------------|--------|
| I. | 1. (ક) | 2. (ગ) | 3. (ખ) | 4. (ક) |
| II. | 1. માહિતી | | 2. સર્ચ એન્જિન | |
| | 3. ડાઉનલોડ કરી રહ્યું છે | | 4. અપલોડ કરી રહ્યું છે | |
| III. | 1. GOOGLE CHROME | | 2. TWITTER | |
| | 3. INSTAGRAM | | 4. MODEM | |



- | | |
|-----|---|
| I. | 1. ઇન્ટરનેટ એ સમગ્ર વિશ્વમાં લાખો કોમ્પ્યુટર અને કોમ્પ્યુટર નેટવર્કનું વૈશ્વિક નેટવર્ક છે. |
| | 2. ઇન્સ્ટાગ્રામ, ફેસબુક અને ટ્વિટર |
| | 3. હોસ્ટ કમ્પ્યુટર (સર્વર) થી ક્લાયન્ટ કમ્પ્યુટર (વપરાશકર્તાના કમ્પ્યુટર) પર ડેટા મેળવવો એ ડાઉનલોડિંગ તરીકે ઓળખાય છે. |
| II. | 1. ઓનલાઇન ચેટિંગ, ઓનલાઇન શોપીંગ અને ડેટા અપલોડ કરવો |
| | 2. ISP એક એવી કંપની છે જે માસિક ફીની ચુકવણી પર ઇન્ટરનેટ એક્સેસ પ્રદાન કરે છે. |
| | 3. ઇન્ટરનેટ કનેક્શન રાખવા માટે જરૂરી વસ્તુઓ છે કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમ, ટેલિફોન અને કેબલ લાઇન, મોડેમ, વેબ બ્રાઉઝર અને ISP. |



જાતે કરો.

સામયિક મૂલ્યાંકન-4

(અધ્યાય 8 અને 9 પર આધારિત)

I.

W	T	A	U	F	O	F	I	L	C	O	F	I	L
R	V	D	E	L	R	E	T	I	U	R	E	T	I
B	A	L	G	O	R	I	T	H	M	N	D	R	M
W	I	N	D	W	W	S	O	R	O	W	S	O	R
T	N	O	R	C	W	S	W	J	D	W	S	W	J
E	T	L	L	H	D	I	H	B	E	O	I	H	B
X	E	U	I	A	E	H	E	K	P	L	H	E	K
T	R	M	N	R	C	O	N	N	E	C	T	O	R
Y	F	N	U	T	I	X	G	I	N	I	X	G	I
P	R	O	C	E	S	S	G	I	R	E	S	G	I
Y	C	N	P	R	I	S	G	I	R	E	S	G	I
Y	E	N	F	L	O	W	L	I	N	E	S	G	I
Y	E	N	P	R	N	S	G	I	R	E	S	G	I

- II. 1. URL 2. સર્ફિંગ 3. ટેલિફોન બિંક 4. વેબ બ્રાઉઝર
III. 1. ફ્લો લાઇન 2. કનેક્ટર 3. મોઝીલા ફાયરફોક્સ 4. ઇન્ટરનેટ એક્સપ્લોરર

કસોટી પત્ર-2

(અધ્યાય 6 થી 9 પર આધારિત)

વિભાગ એ

- I. 1. (ગ) 2. (ગ) 3. (ક) 4. (ગ) 5. (ગ) 6. (ક) 7. (ખ)
II. 1. સ્વાઇડ 2. સ્વાઇડ લેઆઉટ 3. નાઇન 4. માહિતી
5. ઇનપુટ 6. ડેટા 7. કરેક્ટ
III. 1. F 2. T 3. T 4. T 5. T

વિભાગ બી

- I. 1. નોર્મલ વ્યૂ
2. Answer અને timer



3. અલ્ગોરિધમ એ સમસ્યાને ઉકેલવા અથવા કાર્ય પૂર્ણ કરવા માટે ક્રમિક રીતે પગલાંઓનો સમૂહ છે.
4. ઇન્સ્ટાગ્રામ, ફેસબુક અને ટ્વિટર
5. નાઇન.

II. 1. SmartArt દાખલ કરવા માટે, આ પગલાં અનુસરો:

પગલું 1 Insert ટેબ

પગલું 2 ચિત્ર જૂથ.

પગલું 3 SmartArt આદેશ.

પગલું 4 ડાયલોગ બોક્સના ડાબા વિભાગમાંથી ગ્રાફિક પ્રકાર સેલેક્ટ કરો.

પગલું 5 ડિઝાઇન સેલેક્ટ કરો અને OK પર ક્લિક કરો.

2. 'If...then' બ્લોક માત્ર એક જ શરત તપાસે છે જ્યારે, 'If...then...else' બ્લોક બહુવિધ શરતોને તપાસે છે.

3. સંખ્યા તપાસવા માટેનું અલ્ગોરિધમ સમ કે વિષમ છે.

પગલું 1 Start.

પગલું 2 નંબર વાંચો અને તેમને A માં સ્ટોર કરો.

પગલું 3 જો તપાસો $A \% 2 == 0$.

પગલું 4 પ્રિન્ટ A સમ અથવા વિષમ છે.

પગલું 5 Stop.

4. રિલેશનલ ઓપરેટર્સ બે મૂલ્યો અથવા ચલો વચ્ચેના સંબંધની તુલના કરે છે. તે બે સંખ્યાઓની તુલના કરશે અને નક્કી કરશે કે તે true છે કે false.

5. ઇન્ટરનેટ કનેક્શન રાખવા માટે જરૂરી વસ્તુઓ છે કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમ, ટેલેફોન અને કેબલ લાઇન, મોડેમ, વેબ બ્રાઉઝર અને ISP.