ANSWER KEY

Touchpad PLAY Ver 1.0
Class-6

1. કમ્પ્યૂટરની શ્રેણીઓ અને કમ્પ્યૂટરની ભાષાઓ

શું શીખ્યા

I. 1. (ક) 2. (ગ.) 3. (ક) 4. (ખ) 5. (ક)

II. 1. F 2. T 3. F 4. F 5. T

III. 1. માઇક્રો કોમ્પ્યુટર 2. લેપટોપ 3. સૂચનાઓ 4. પ્રોગ્રામિંગ 5. એસેમ્બલર

ચાલો શરૂ કરીએ

I.
1. મિનીકોમ્પ્યુટર એ એક પ્રકારનો કોમ્પ્યુટર છે જે માઇક્રોકોમ્પ્યુટર કરતા મોટો, વધુ ખર્ચાળ અને વધુ શક્તિશાળી છે.
2. એમ્બેડેડ કમ્પ્યુટર એ એક વિશિષ્ટ પ્રકારની માઇક્રોપ્રોસેસર આધારિત સિસ્ટમ છે જે ચોક્કસ કાર્ય કરવા માટે વિકસાવવામાં આવે છે.
3. BASIC અને PASCAL.
4. એસેમ્બલર એ એસેમ્બલી ભાષાને મશીન ભાષામાં અનુવાદિત કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતો પ્રોગ્રામ છે જેથી કમ્પ્યુટર તેને સમજી શકે.
5. કમ્પ્યુટર ભાષા એ માધ્યમ છે જેના દ્વારા ચોક્કસ કાર્ય કરવા માટે કમ્પ્યુટરને સૂચનાઓ પ્રસારિત રવામાં આવે છે.

II.
1. હેન્ડહેલ્ડ કમ્પ્યુટર એ એક પ્રકારનું કમ્પ્યુટર છે જે સરળતાથી આપણા ખિસ્સામાં સંગ્રહિત કરી શકાય છે અને તેને આપણા હાથમાં પકડીને ઉપયોગમાં લઈ શકાય છે. બે હેન્ડહેલ્ડ કમ્પ્યુટર્સ સ્માર્ટફોન અને પીડીએ છે.
2. ડિજિટલ કમ્પ્યુટર એ એવા કમ્પ્યુટરનો સંદર્ભ આપે છે જે ડેટા જનરેટ કરવા, પ્રક્રિયા કરવા અને પ્રદર્શિત કરવા માટે અંકો (દ્વિસંગી સંખ્યાઓ 0 અને 1) નો ઉપયોગ કરે છે. ડીજીટલ કોમ્પ્યુટરનાં ઉદાહરણો ડીજીટલ વોચ અને ડીજીટલ થર્મોમીટર છે.
3. HHL એ પ્રોગ્રામિંગ લેંગ્વેજ છે જે પ્રોગ્રામરને મશીનથી સ્વતંત્ર એવા પ્રોગ્રામ લખવા માટે સક્ષમ બનાવે છે. તેઓ વાંચવા, લખવા અને જાળવવામાં સરળ છે.

IMPRINT 1

LLL એ એક પ્રોગ્રામિંગ ભાષા છે જે મશીન આધારિત છે. તેઓ વાંચવા, લખવા અને જાળવવા માટે સરળ નથી.

4. ઉચ્ચ-સ્તરની ભાષાના ફાયદા:
   (i) ઉચ્ચ સ્તરીય ભાષા વપરાશકર્તા મૈત્રીપૂર્ણ છે.
   (ii) ઉચ્ચ સ્તરની ભાષા શબ્દો અને પ્રતીકોના શબ્દભંડોળ સાથે અંગ્રેજી જેવી જ છે, તેથી તેને ચલાવવાનું સરળ છે.
   (iii) ઉચ્ચ સ્તરની ભાષા લખવા માટે ઓછો સમય લે છે.
   (iv) ઉચ્ચ સ્તરની ભાષા જાળવવી સરળ છે.

લેબ માં ગમ્મત

જાતે કરો.

2. કમ્પ્યૂટર સૉફ્ટવેર

શું શીખ્યા

I.	1. (ખ)	2. (ખ)	3.(c)	4. (ખ)
II.	1. T	2. F	3. F	4. F

III. 1. સૂચનાઓ 2. ઓપરેટિંગ સિસ્ટમ
3. એપ્લિકેશન સોફ્ટવેર 4. ડિસ્ક ડિફ્રેગમેન્ટર

ચાલો શરૂ કરીએ

I. 1. કમ્પ્યુટર એ એક ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ છે જે ઇચ્છિત પરિણામો પ્રાપ્ત કરવા માટે ડેટા પર પ્રક્રિયા કરવા માટે સૂચનાઓની મદદથી વિવિધ કામગીરી કરે છે.
2. ઓપરેટિંગ સિસ્ટમ એ સૌથી મહત્વપૂર્ણ સોફ્ટવેર છે જે કમ્પ્યુટર પર ચાલે છે. તે કમ્પ્યુટરની મેમરીનું સંચાલન કરે છે, ડેટા પર પ્રક્રિયા કરે છે અને તેના તમામ સોફ્ટવેર તેમજ હાર્ડવેરને નિયંત્રિત કરે છે.
3. મલ્ટિમીડિયા સોફ્ટવેરનો ઉપયોગ ટેક્સ્ટને ગ્રાફિક્સ, વીડિયો અને અવાજ સાથે જોડવા માટે થાય છે.
4. એપ્લિકેશન સોફ્ટવેર એ એક પ્રોગ્રામ છે જે વપરાશકર્તાઓને ચોક્કસ કાર્યો કરવા માટે મદદ કરવા માટે રચાયેલ છે. એમએસ વર્ડ, એમએસ એક્સેલ અને એમએસ પાવરપોઇન્ટ એ એપ્લીકેશન સોફ્ટવેરનાં ઉદાહરણો છે.

II. 1. કમ્પ્યુટર ઓપરેટ કરવા માટે સિસ્ટમ સોફ્ટવેર એ સૌથી મહત્વપૂર્ણ ઘટક છે. સિસ્ટમ સૉફ્ટવેરને ત્રણ શ્રેણીઓમાં વર્ગીકૃત કરી શકાય છે: (i) ઑપરેટિંગ સિસ્ટમ (ii) પ્રોગ્રામિંગ સૉફ્ટવેર (iii) ઉપયોગિતા સૉફ્ટવેર.

2. એપ્લિકેશન સોફ્ટવેર બે પ્રકારના હોઇ શકે છે:

(i) સામાન્ય હેતુના સોફ્ટવેર: સામાન્ય હેતુના સોફ્ટવેર એવા છે જે કોઇ ચોક્કસ સંસ્થાની જરૂરિયાતો અનુસાર વિકસાવવામાં આવ્યા નથી.

(ii) કસ્ટમાઇઝ્ડ સોફ્ટવેર: કસ્ટમાઇઝ્ડ સોફ્ટવેર તે છે જે કોઇ ચોક્કસ સંસ્થા અથવા વ્યક્તિની જરૂરિયાતો અનુસાર વકિસાવવામાં આવ્યા છે.

એપ્લીકેશન સોફ્ટવેરનાં કેટલાક ઉદાહરણો Microsoft Word, Microsoft Access અને Windows Movie Maker છે.

લેબ માં ગમ્મત

જાતે કરો.

3. Windows 7 વિશે વધુ

શું શીખ્યા

I.	1. (ક)	2. (ખ)	3. (ગ.)	4. (ક)	5. (ખ)
II.	1. T	2. T	3. F	4. T	5. T
III.	1. વન્ડિોઝ મીડયિા પ્લેયર	2. યુએસબી	3. ચત્રિ	4. સ્નેપ	5. એરો ફ્લિપ

ચાલો શરૂ કરીએ

I. 1. વિન્ડોઝ મીડિયા પ્લેયર એપ્લીકેશન સોફ્ટવેર છે. તેનો ઉપયોગ કમ્પ્યુટર પર ઑડિઓ અને વિડિયો ફાઇલો ચલાવવા અને ગોઠવવા માટે થાય છે.

2. Windows 7 માં, પિક્ચર્સ ફોલ્ડરનો ઉપયોગ ઇમેજો અને ફોટો સ્ટોર કરવા માટે થાય છે.

II. 1. સીડી, મેમરી કાર્ડ, પેન ડ્રાઇવ.

2. Window 7 ની શેક સુવિધા તમે જે વિન્ડોમાં કામ કરી રહ્યા છો તે સિવાયની બધી ખુલ્લી વિન્ડોને નાની કરવામાં મદદ કરે છે. શેક ફીચરમાં સમય લાગતો નથી જ્યાં સ્નેપ વિન્ડો ગોઠવવામાં સમય લે છે.

લેબ માં ગમ્મત

જાતે કરો.

સામયિક મૂલ્યાંકન-1

(અધ્યાય 1 થી 3 પર આધારિત)

I. 1. એનાલોગ 2. ડિજિટલ 3. હાઇબ્રિડ 4. સ્માર્ટ વોચ
5. ડિજીટલ કેમેરા 6. સુપર કોમ્પ્યુટર

II.

1. Quick Heal	Norton
2. WinZip	Winrar
3. PowerPoint	Impress
4. Microsoft Access	Oracle

II. 1. સ્નીક (Sneak) 2. શેક (Shake) 3. સ્નેપ (Snap) 4. એરો ફ્લિપ (Aero Flip)
5. જમ્પ યાદી (Jump List)

IV. વિન્ડોઝ મીડિયા પ્લેયર

4. એમએસ વર્ડમાં કોષ્ટક

શું શીખ્યા

I.	1. (ગ.)	2. (ગ.)	3. (ક)	4. (ક)	5. (ક)
II.	1. માપ બદલો	2. મર્જિંગ	3. લેઆઉટ	4. ડિઝાઇન	5. પંક્તિઓ કાઢી નાખો
III.	1. F	2. T	3. T	4. F	5. F

ચાલો શરૂ કરીએ

I. 1. સેલ એ રોઓ અને કાલમસનું આંતરછેદ છે.
2. કાલમ સ્ટાઇલ એ બિલ્ટ ટેબલ સ્ટાઇલઓનો સંગ્રહ છે.
3. શેડિંગ ટેબલના દેખાવ અને અનુભવને વધારે છે.

II. 1. રો ઉમેરવા માટે, આ પગલાં અનુસરો:
પગલું 1 તમે જ્યાં બીજી રો ઉમેરવા માંગો છો તે રો સિલેક્ટ કરો.
પગલું 2 લેઆઉટ ટેબ પર ક્લિક કરો.
પગલું 3 Insert Above અથવા Insert Below કમાન્ડ પર ક્લિક કરો. એક રો ઉમેરવામાં આવશે.
2. ટેબલ દાખલ કરવા માટે, આ પગલાં અનુસરો:
પગલું 1 એમએસ વર્ડ ખોલો અને Insert ટેબ પર ક્લિક કરો.
પગલું 2 ટેબલ જૂથમાં ટેબલ કમૈન્ડ પર ક્લિક કરો.
પગલું 3 ટેબલ માટે કૉલમ અને રોઓ પસંદ કરવા માટે માઉસને ચોરસ પર ખસેડો.

3. ટેબલ મર્જ કરવાનાં પગલાં:

પગલું 1 મર્જ કરવા માટે કોષો સિલેક્ટ કરો.

પગલું 2 લેઆઉટ ટેબ પર ક્લિક કરો.

પગલું 3 Merge Cells કમાન્ડ પર ક્લિક કરો

4. એ એક કોષને બે અથવા વધુ સેલમાં વિભાજીત કરવાનો ઉલ્લેખ કરે છે. Merge Cells એ એક જ પંક્તિ અથવા સમાન કૉલમમાં બે અથવા વધુ સેલને એક સેલમાં જોડવાનો ઉલ્લેખ કરે છે.

લેબ માં ગમ્મત

જાતે કરો.

5. મેઈલ મર્જ

શું શીખ્યા

I.	1. (ક)	2. (c)	3.(ક)	4. (ખ)	5. (ક)
II.	1. T	2. F	3. F	4. T	

III. 1. મેલ મર્જ 2. મેન ડાક્યૂમેન્ટ

3. મૈલિંગ 4. રાઇટ અને ઇન્સર્ટ ફિલ્ડ્સ દાખલ કરો

ચાલો શરૂ કરીએ

I. 1. ડેટા સ્ત્રોત એ એક અલગ ફાઇલ છે જેમાં પત્રના પ્રાપ્તકર્તાઓ વિશેની તમામ માહિતી શામેલ છે.

2. સિલેક્ટ રસિપીઅન્ટ

3. પ્રીવ્યૂ રિજ્લ્ટ

II. 1. (i) તે સમય અને પ્રયત્નો બચાવે છે.

(ii) તે ખૂબ જ ઝડપથી કેટલાક અક્ષરોમાં ફેરફાર કરવાની મંજૂરી આપે છે.

(iii) તે હજારો અક્ષરો ઝડપથી ઉત્પન્ન કરવાની મંજૂરી આપે છે.

(iv) તે પછીના ઉપયોગ માટે અક્ષરોને નમૂના તરીકે સાચવવાની મંજૂરી આપે છે.

2. મર્જ કરેલ દસ્તાવેજ એ મુખ્ય દસ્તાવેજ અને ડેટા સ્ત્રોતને મર્જ કરીને બનાવવામાં આવેલ અંતિમ દસ્તાવેજ છે. તેમાં વ્યક્તિના ટેક્સ્ટ અને વિગત સાથેના પત્રોની સૂચિ છે.

લેબ માં ગમ્મત

જાતે કરો.

સામયિક મૂલ્યાંકન-2

(અધ્યાય 4 અને 5 પર આધારિત)

I. 1. સેલ 2. ઇન્સર્ટ અબવ 3. લેઆઉટ
4. ટેબલ 5. મર્જ સેલ

II. 1. ડેટા સ્ત્રોત એ એક અલગ ફાઇલ છે જેમાં પત્રના પ્રાપ્તકર્તાઓ વિશેની તમામ માહિતી શામેલ છે.
2. કોષ્ટક એ કૉલમ અને રોના સ્વરૂપમાં ટેક્સ્ટની ગોઠવણી છે.
3. તે મુખ્ય દસ્તાવેજ અને ડેટા સ્ત્રોતને મર્જ કરીને બનાવવામાં આવેલ અંતિમ દસ્તાવેજ છે.

III. નીચે આપેલ ટેબલ બનાવવા માટેનાં પગલાં:
પગલું 1 MS Word ખોલો અને Insert પર ક્લિક કરો.
પગલું 2 ટેબલ જૂથમાં ટેબલ કમૈન્ડ પર ક્લિક કરો.
પગલું 3 ટેબલ માટે કૉલમ અને રો સલિક્ટ કરવા માટે માઉસને ચોરસ પર ખસેડો.
પગલું 4 ટેબલના કોષમાં ક્લિક કરો જેમાં તમે ડેટા દાખલ કરવા માંગો છો.
પગલું 5 સેલમાં જરૂરી ડેટા ટાઇપ કરો. આ કિસ્સામાં, અમે 'ક્લાસ' ટાઈપ કર્યું છે.
પગલું 6 આગલા સેલ પર જવા માટે કીબોર્ડમાંથી ટેબ કી દબાવો, ટેબલના તમામ સેલમાં ડેટા દાખલ કરો.

કસોટી પત્ર-1

(અધ્યાય 1 થી 5 પર આધારિત)

વિભાગ એ

I. 1. (ક) 2. (ક) 3. (ગ.) 4. (ગ.) 5. (ગ.)
6. (ખ) 7. (ક) 8. (ક) 9. (ક) 10. (ગ.)

II. 1. F 2. T 3. F 4. F 5. T

III. 1. લેપટોપ 2. ચિત્ર 3. રોઓ કાઢી નાખો
4. મેલ મર્જ 5. એપ્લિકેશન સોફ્ટવેર

વિભાગ બી

I. 1. BASIC અને PASCAL.
2. વિન્ડોઝ મીડિયા પ્લેયર એપ્લીકેશન સોફ્ટવેર છે. તેનો ઉપયોગ કમ્પ્યુટર પર ઑડિઓ અને વિડિયો ફાઇલો ચલાવવા અને ગોઠવવા માટે થાય છે.
3. ટેબલ સ્ટાઇલ એ બિલ્ટ ટેબલ સ્ટાઇલનો સંગ્રહ છે.
4. પ્રાપ્તકર્તાઓ પસંદ કરો.
5. ઓપરેટિંગ સિસ્ટમ એ સૌથી મહત્વપૂર્ણ સોફ્ટવેર છે જે કમ્પ્યુટર પર ચાલે છે. તે કમ્પ્યુટરની મેમરીનું સંચાલન કરે છે, ડેટા પર પ્રક્રિયા કરે છે અને તેના તમામ સોફ્ટવેર તેમજ હાર્ડવેરને નિયંત્રિત કરે છે.

II. 1. ઉચ્ચ-સ્તરની ભાષાના ફાયદા:

(i) ઉચ્ચ સ્તરીય ભાષા વપરાશકર્તા મૈત્રીપૂર્ણ છે.

(ii) ઉચ્ચ સ્તરની ભાષા શબ્દો અને પ્રતીકોના શબ્દભંડોળ સાથે અંગ્રેજી જેવી જ છે, તેથી તેને ચલાવવાનું સરળ છે.

(iii) ઉચ્ચ સ્તરની ભાષા લખવા માટે ઓછો સમય લે છે.

(iv) ઉચ્ચ સ્તરની ભાષા જાળવવી સરળ છે.

2. વિન્ડો 7 ની શેક સુવિધા તમે જે વિન્ડોમાં કામ કરી રહ્યા છો તે સિવાયની બધી ખુલ્લી વિન્ડોને નાની કરવામાં મદદ કરે છે. શેક ફીચરમાં સમય લાગતો નથી જ્યાં સ્નેપ વિન્ડો ગોઠવવામાં સમય લે છે.

3. ટેબલ દાખલ કરવા માટે, આ પગલાં અનુસરો:

પગલું 1 એમએસ વર્ડ ખોલો અને ઇન્સર્ટ ટેબ પર ક્લિક કરો.

પગલું 2 ટેબલ જૂથમાં ટેબલ કમૈન્ડ પર ક્લિક કરો.

પગલું 3 ટેબલ માટે કૉલમ અને રોઓિ પસંદ કરવા માટે માઉસને ચોરસ પર ખસેડો.

4. મર્જ કરેલ ડાક્યૂમેન્ટ એ મુખ્ય ડાક્યૂમેન્ટ અને ડેટા સ્ત્રોતને મર્જ કરીને બનાવવામાં આવેલ અંતમિ ડાક્યૂમેન્ટ છે. તેમાં વ્યક્તનિ ટેક્સ્ટ અને વગિત સાથેના પત્રોની સૂચિ છે.

5. કમ્પ્યુટર ઓપરેટ કરવા માટે સસ્ટિમ સોફ્ટવેર એ સૌથી મહત્વપૂર્ણ ઘટક છે. સસ્ટિમ સૉફ્ટવેરને ત્રણ શ્રેણીઓમાં વર્ગીકૃત કરી શકાય છે: (i) ઑપરેટિંગ સસ્ટિમ (ii) પ્રોગ્રામિંગ સૉફ્ટવેર (iii) ઉપયોગિતા સૉફ્ટવેર.

6. પાવરપોઈન્ટ 2010માં ફોર્મૅટિંગ અસરો

શું શીખ્યા

I.	1. (ગ.)	2. (ખ)	3. (ક)	4. (ગ.)	5. (ખ)
II.	1. ડિઝાઇન	2. ફોર્મેટ	3. જસ્ટફાઇ	4. મૈસ્ટર વ્યૂ	5. લેઆઉટ
III.	1. T	2. T	3. F	4. T	

ચાલો શરૂ કરીએ

I. 1. Slide Master ઉપયોગ પ્રેઝન્ટેશનમાં સ્લાઇડ્સના ડિફોલ્ટ લેઆઉટ અને દેખાવને બનાવવા માટે થાય છે.

2. થીમ એ પૂર્વવ્યાખ્યાયતિ લેઆઉટનો સમૂહ છે જેનો ઉપયોગ તમારી પ્રસ્તુતિઓમાં વ્યાવસાયિક સ્પર્શ ઉમેરવા માટે થઈ શકે છે.

3. પાવરપોઈન્ટમાં, ડાબે, જમણે, કેન્દ્ર અને ન્યાયીપણાના ચાર પ્રકારો ઉપલબ્ધ છે.

II. 1. થીમ બૈક્ગ્રાઉન્ડ એ થીમની બૈક્ગ્રાઉન્ડ સ્ટાઇલ છે.

થીમ બૈક્ગ્રાઉન્ડ બદલવાનાં પગલાં:

પગલું 1 રિબનના ડિઝાઇન ટેબ પર, બૈક્ગ્રાઉન્ડ જૂથમાં બૈક્ગ્રાઉન્ડ સ્ટાઇલઓ કમૈન્ડને ક્લિક કરો.

પગલું 2 કોઈપણ બૈક્ગ્રાઉન્ડ સ્ટાઇલઓ પર તમારું માઉસ પોઇન્ટર મૂકો. તમારા મૂલ્યાંકન માટેબૈક્ગ્રાઉન્ડસ્ટાઇલ સ્લાઇડ પર પ્રતિબિંબિત થશે.

પગલું 3 તમને ગમતી બૈક્ગ્રાઉન્ડ સ્ટાઇલ મળે ત્યારે ક્લિક કરો.

2. ટેક્સ્ટને સંરેખિત કરવાનાં પગલાં:

પગલું 1 ટેક્સ્ટ સિલેક્ટ કરો. હોમ ટેબ પર ક્લિક કરો.

પગલું 2 ફકરા જૂથમાંથી કોઈપણ ગોઠવણી વિકલ્પ સિલેક્ટ કરો.

લેબ માં ગમ્મત

જાતે કરો.

7. પાવરપોઈન્ટમાં આલેખ અને ટેબલ

શું શીખ્યા

I.	1. (ગ.)	2. (ક)	3. (ગ.)	4. (ક)	5. (ક)

II. 1 ઇન્સર્ટ 2. શેડિંગ 3. ચાર્ટ લેઆઉટ
4. લેજન્ડ 5. એક્સિસ ટાઇટલ્સ

III.	1. F	2. F	3. T	4. T	5. F

ચાલો શરૂ કરીએ

I. 1. ટેબલ એ કૉલમ અને રોઓના સ્વરૂપમાં ટેક્સ્ટની ગોઠવણી છે. ડેટાને વધારવા અને તેનું વિશ્લેષણ કરવામાં તે ખૂબ જ ઉપયોગી થઇ શકે છે.

2. કૉલમ ચાર્ટ, બાર ચાર્ટ અને એરીઅ ચાર્ટ.

3. ટેબલ સ્ટાઇલ ઓ સુવિધાનો ઉપયોગ સમગ્ર ટેબલને ઝડપથી ફોર્મેટ કરવા માટે થાય છે.

4. સચિત્ર સ્વરૂપમાં ડેટા પ્રદર્શિત કરવા માટે પાવરપોઈન્ટનો ચાર્ટ એ મહત્વનો ભાગ છે.

II. 1. ઇન્સર્ટ ટેબલ વિકલ્પ ઉપયોગ કરીને કોષ્ટક ઉમેરવાનાં પગલાં:
પગલું 1 ઇન્સર્ટ ટેબના ટેબલ જૂથ હેઠળના ટેબલ વિકલ્પ પર ક્લિક કરો.

પગલું 2 ઇન્સર્ટ ટેબલ વિકલ્પ સિલેક્ટ કરો.

પગલું 3 તમે ટેબલમાં દાખલ કરવા માંગો છો તે રોઓ અને કૉલમ માટેના વૈલ્યૂજ લખો.

પગલું 4 OK બટન પર ક્લિક કરો.

2. કૉલમ ચાર્ટ વર્ટિકલ બારના સ્વરૂપમાં ડેટા દર્શાવે છે. તેનો ઉપયોગ સમયાંતરે ડેટામાં થતા ફેરફારો અથવા વિવિધ ડેટા વસ્તુઓ વચ્ચેની સરખામણી બતાવવા માટે થાય છે.

   બાર ચાર્ટ લાંબા લંબચોરસ સળિયાના સ્વરૂપમાં ડેટા દર્શાવે છે જેને બાર પણ કહેવાય છે. તેનો ઉપયોગ વ્યક્તિગત વસ્તુઓ વચ્ચેની તુલનાને સમજાવવા માટે થાય છે.

3. (i) Chart Title: Chart Title ચાર્ટના મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય અને સામગ્રીનું વર્ણન કરે છે.

   (ii) X-axis: X-axis એ ચાર્ટની આડી અક્ષ છે. તેને શ્રેણી અક્ષ પણ કહેવામાં આવે છે.

   (iii) Legend: Legend એ ચાવી છે જે ચાર્ટમાં વપરાતા પ્રતીકો અને રંગોનો અર્થ દર્શાવે છે.

   (iv) Chart Area: એરીઅ કે જેમાં ચાર્ટમાં તમામ ઓબ્જેક્ટો અને ઘટકોનો સમાવેશ થાય છે.

4. ચાર્ટ લેઆઉટ ટેબ બદલવાનાં પગલાં:

   પગલું 1 ચાર્ટ સલિક્ટ કરો.

   પગલું 2 લેઆઉટ ટેબ હેઠળ લેબલ્સ જૂથોમાંથી Chart title કમૈંડ પર ક્લિક કરો.

   પગલું 3 તમારા ચાર્ટની ટોચની મધ્યમાં શીર્ષક ઉમેરવા માટે Above Chart વિકલ્પ સિલેક્ટ કરો.

   પગલું 4 લેઆઉટ ટૅબ હેઠળ Axis Titles કમૈંડનો ઉપયોગ કરીને, તમે x-axis અને y-axis બંનેમાં શીર્ષકો ઉમેરી શકો છો.

   પગલું 5 લેઆઉટ ટૅબ હેઠળના લિજેન્ડ કમૈંડનો ઉપયોગ ચાર્ટના લેજેન્ડને ડાબે અથવા નીચે ખસેડવા માટે થાય છે.

લેબ માં ગમ્મત

જાતે કરો.

સામયિક મૂલ્યાંકન-3

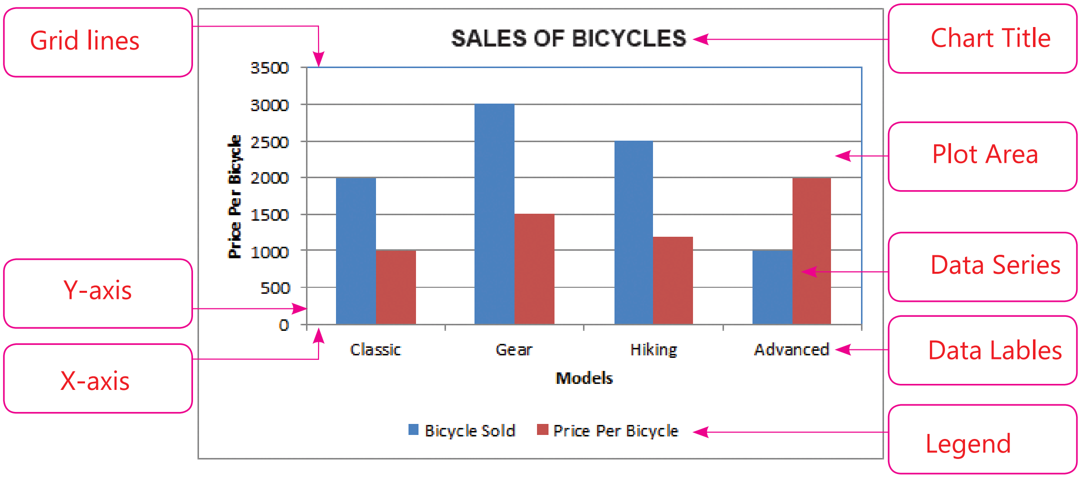
(અધ્યાય 6 અને 7 પર આધારિત)

I. 1. પાવરપોઇન્ટમાં સ્લાઇડ માસ્ટરનો ઉપયોગ પ્રેઝન્ટેશનમાં સ્લાઇડ્સના ડિફોલ્ટ લેઆઉટ અને દેખાવને બનાવવા માટે થાય છે. જ્યારે તમે પ્રસ્તુતિમાં નવી સ્લાઇડ્સ ઉમેરો છો અને સ્લાઇડ લેઆઉટ લાગુ કરો છો, ત્યારે સ્લાઇડ સ્લાઇડ માસ્ટર અનુસાર આપમેળે ફોર્મેટ થાય છે.

2. થીમ એ પૂર્વવ્યાખ્યાયિત લેઆઉટનો સમૂહ છે જેનો ઉપયોગ તમારી પ્રસ્તુતિઓમાં વ્યાવસાયિક સ્પર્શ ઉમેરવા માટે થઈ શકે છે. પાવરપોઇન્ટમાં ડિઝાઇન ટેબ પ્રસ્તુતિ ડિઝાઇન અને ફોર્મેટ કરવા માટે વિવિધ વિકલ્પો પ્રદાન કરે છે. તેમાં પૂર્વવ્યાખ્યાયિત કલર પેલેટ્સ, ફોન્ટ્સ, બેકગ્રાઉન્ડ અને ફોર્મેટિંગ ઈફેક્ટનો સમાવેશ થાય છે.

3. રંગ યોજના એ વિવિધ ડિઝાઇન સંદર્ભોમાં વપરાતા રંગોની પસંદગી છે.

II.



8. બેઝિક-256નો પરિચય

શું શીખ્યા

I.	1. (ખ)	2. (ગ.)	3. (ખ)	4. (ગ.)
II.	1. BASIC-256	2. PRINT	3. REM	4. Relational
III.	1. T	2. F	3. T	4. T

ચાલો શરૂ કરીએ

I. 1. વેરીઅબલ ઉપયોગ કમ્પ્યુટરની મેમરીમાં વિવિધ પ્રકારની માહિતી, જેમ કે ટેક્સ્ટ અથવા સંખ્યાને સંગ્રહિત કરવા માટે થાય છે.

2. રિલેશનલ ઓપરેટર્સનો ઉપયોગ બે ઓપરેન્ડના મૂલ્યોની સરખામણી કરવા માટે થાય છે અને તે મુજબ બુલિયન સાચા કે ખોટા પરત કરે છે.

3. Small Toolbar એ Small Basic એન્વાયરનમેન્ટનો એક ઘટક છે. તેનો ઉપયોગ New, Open, Save, Save As, Cut, Copy, Paste and Run જેવા કમૈન્ડ આપવા માટે થાય છે.

II. 1. @Tushar અને &Cost અમાન્ય વેરીઅબલ નામો છે કારણ કે વેરીએબલ નામ લેટર અથવા અંડરસ્કોરથી શરૂ થવું જોઈએ.

2. INPUT સ્ટેટમેન્ટનો ઉપયોગ રન ટાઈમ પર યુઝર પાસેથી વેલ્યુ લેવા માટે થાય છે. દાખલા તરીકે: INPUT Name$

PRINT સ્ટેટમેન્ટનો ઉપયોગ Text Output Area આઉટપુટ દર્શાવવા માટે થાય છે. દાખ્લા તરીકે:

PRINT “Welcome to Orange Education”

III. 1. જાતે કરો.

2. Enter a number: 20

Entered number is: 20

3. Enter first number: 10

Enter second number: 20

20

10

લેબ માં ગમ્મત

જાતે કરો.

9. ઈન્ટરનેટ અને ઈમેઈલ

શું શીખ્યા

I.	1. (ક)	2. (ક)	3.(ખ)	4. (ક)	5. (ખ)
II.	1. F	2. F	3. F	4. F	
III.	1. બીસીસી	2. ટુ	3. સીસી	4. એટેચમેન્ટ	5. વેબસાઈટ

ચાલો શરૂ કરીએ

I. 1. ઈન્ટરનેટ એક એવું નેટવર્ક છે જેમાં લાખો કોમ્પ્યુટર માહિતી શેર કરવા માટે એકબીજા સાથે જોડાયેલા હોય છે.

2. હાઇપરટેક્સ્ટ દસ્તાવેજોને ટેકો આપવા માટે, વેબ એક ખાસ પ્રોટોકોલનો ઉપયોગ કરે છે, જેને Hypertext Transfer Protocol (HTTP) કહેવાય છે.

3. દરેક વેબ પેજનું એક વિશિષ્ટ સરનામું હોય છે, જેને Uniform Resource Locator અથવા URL કહેવાય છે. URL એ વેબ નેવિગેટ કરવા માટેની ચાવી છે.

4. ઈ-મેલ અથવા ઈલેક્ટ્રોનિક મેઈલને કોમ્પ્યુટરનો ઉપયોગ કરીને કોમ્યુનિકેશન નેટવર્ક દ્વારા ઈલેક્ટ્રોનિક રીતે સંદેશાઓની આપલે કરવાની પ્રક્રિયા તરીકે વ્યાખ્યાયિત કરી શકાય છે.

II. 1. World Wide Web (www) એક વિશાળ માહિતી પ્રણાલી છે જ્યાં તમે સર્ફ કરી શકો છો અને માહિતી મેળવી શકો છો.

WWW એ એક સેવા છે (માહિતી એક્સેસ કરવા માટેની સિસ્ટમ) જે ઇન્ટરનેટ દ્વારા સપોર્ટેડ છે, એકબીજા સાથે જોડાયેલા નેટવર્ક્સની સિસ્ટમ.

2. ઈ-મેલના ફાયદા છે:

ઈ-મેલ ગમે ત્યારે અને વિશ્વમાં ગમે ત્યાંથી મોકલી શકાય છે.

એક ઈ-મેલ એક સમયે ઘણા લોકોને મોકલી શકાય છે.

ઈ-મેલ ફરીથી ટાઇપ કર્યા વિના સરળતાથી કોઈને પણ ફોરવર્ડ કરી શકાય છે.

3. જીમેલ એકાઉન્ટમાં સાઇન ઇન કરવાનાં પગલાં:

પગલું 1 વેબ બ્રાઉઝર આઇકોન પર બે વાર ક્લિક કરો અને બ્રાઉઝર વિન્ડોના એડ્રેસ બારમાં www.gmail.com ટાઈપ કરો. Enter કી દબાવો.

પગલું 2 Sign બટન પર ક્લિક કરો.

પગલું 3 Username એન્ટર કરો અને Next બટન પર ક્લિક કરો.

પગલું 4 પાસવર્ડ એન્ટર કરો અને Next બટન પર ક્લિક કરો.

Gmail એકાઉન્ટ સાઇન આઉટ કરવાનાં પગલાં:

પગલું 1 તમારી બ્રાઉઝર વિન્ડોના ઉપરના જમણા ખૂણે આવેલા આયકન પર ક્લિક કરો.

પગલું 2 Sign out બટન પર ક્લિક કરો.

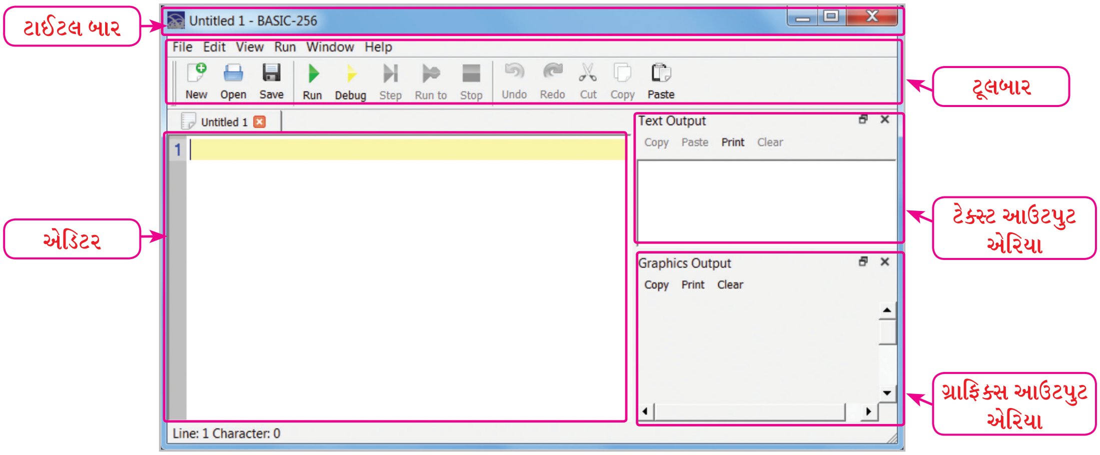
લેબ માં ગમ્મત

જાતે કરો.

સામયિક મૂલ્યાંકન-4

(અધ્યાય 8 અને 9 પર આધારિત)

I.



II. 1. As Soon As Possible 2. Fine 3. See You Later

4. By The Way 5. Frequently Asked Questions

III. 1. ઊંઘમાં 2. થાકેલા 3. કોઈ અભિવ્યક્તિ નથી

4. શરમજનક 5. ખૂબ જ ખુશ

કસોટી પત્ર-2

(અધ્યાય 6 થી 9 પર આધારિત)

વિભાગ એ

I. 1. (ખ) 2. (ખ) 3. (ગ.) 4. (ગ.) 5. (ગ.) 6. (ક) 7. (ખ) 8. (ખ)

II. 1. T 2. F 3. F 4. T 5. F 6. T

III. 1. ડિઝાઇન 2. ઇંસર્ટ 3. એક્સિસ ટાઇટલ્સ 4. PRINT

5. રિલેશનલ 6. વેબસાઈટ

વિભાગ બી

I. 1. થીમ એ પૂર્વવ્યાખ્યાયિત લેઆઉટનો સમૂહ છે જેનો ઉપયોગ તમારી પ્રસ્તુતિઓમાં વ્યાવસાયિક સ્પર્શ ઉમેરવા માટે થઈ શકે છે.

2. ટેબલ સ્ટાઇલઓ સુવિધાનો ઉપયોગ સમગ્ર ટેબલને ઝડપથી ફોર્મેટ કરવા માટે થાય છે.

3. કૉલમ ચાર્ટ, બાર ચાર્ટ અને એરીઅ ચાર્ટ.

4. રિલેશનલ ઓપરેટર્સનો ઉપયોગ બે ઓપરેન્ડના મૂલ્યોની સરખામણી કરવા માટે થાય છે અને તે મુજબ બુલિયન સાચા કે ખોટા પરત કરે છે.

5. હાઇપરટેક્સ્ટ ડાક્યૂમેન્ટને ટેકો આપવા માટે, વેબ એક ખાસ પ્રોટોકોલનો ઉપયોગ કરે છે, જેને Hypertext Transfer Protocol (HTTP) કહેવાય છે.

II. 1. થીમ બૈક્ગ્રાઉન્ડ એ થીમની બૈક્ગ્રાઉન્ડ સ્ટાઇલ છે.

થીમ બૈક્ગ્રાઉન્ડ બદલવાનાં પગલાં:

પગલું 1 રિબનના ડિઝાઇન ટેબ પર, બૈક્ગ્રાઉન્ડ જૂથમાં બૈક્ગ્રાઉન્ડ સ્ટાઇલઓ કમૈન્ડને ક્લિક કરો.

પગલું 2 કોઈપણ બૈક્ગ્રાઉન્ડ સ્ટાઇલઓ પર તમારું માઉસ પોઇન્ટર મૂકો. તમારા મૂલ્યાંકન માટે બૈક્ગ્રાઉન્ડ સ્ટાઇલ સ્લાઇડ પર પ્રતિબિંબિત થશે.

પગલું 3 તમને ગમતી બૈક્ગ્રાઉન્ડ સ્ટાઇલ મળે ત્યારે ક્લિક કરો.

2. કૉલમ ચાર્ટ વર્ટિકલ બારના સ્વરૂપમાં ડેટા દર્શાવે છે. તેનો ઉપયોગ સમયાંતરે ડેટામાં થતા ફેરફારો અથવા વિવિધ ડેટા વસ્તુઓ વચ્ચેની સરખામણી બતાવવા માટે થાય છે.

બાર ચાર્ટ લાંબા લંબચોરસ સળિયાના સ્વરૂપમાં ડેટા દર્શાવે છે જેને બાર પણ કહેવાય છે. તેનો ઉપયોગ વ્યક્તિગત વસ્તુઓ વચ્ચેની તુલનાને સમજાવવા માટે થાય છે.

3. INPUT સ્ટેટમેન્ટનો ઉપયોગ રન ટાઇમ પર યુઝર પાસેથી વેલ્યુ લેવા માટે થાય છે. દાખ્લા તરીકે: INPUT Name$

PRINT સ્ટેટમેન્ટનો ઉપયોગ Text Output Area આઉટપુટ દર્શાવવા માટે થાય છે. દાખ્લા તરીકે:

PRINT "Welcome to Orange Education"

4. ઈ-મેલના ફાયદા છે:

ઈ-મેલ ગમે ત્યારે અને વિશ્વમાં ગમે ત્યાંથી મોકલી શકાય છે.

એક ઈ-મેલ એક સમયે ઘણા લોકોને મોકલી શકાય છે.

ઈ-મેલ ફરીથી ટાઈપ કર્યા વિના સરળતાથી કોઈને પણ ફોરવર્ડ કરી શકાય છે.

5. ઇન્સર્ટ ટેબલ વિકલ્પ ઉપયોગ કરીને કોષ્ટક ઉમેરવાનાં પગલાં:

પગલું 1 ઇન્સર્ટ ટેબના ટેબલ જૂથ હેઠળના ટેબલ વિકલ્પ પર ક્લિક કરો.

પગલું 2 ઇન્સર્ટ ટેબલ વિકલ્પ સિલેક્ટ કરો.

પગલું 3 તમે ટેબલમાં દાખલ કરવા માંગો છો તે રોઓ અને કૉલમ માટેના વૈલ્યૂઝ લખો.

પગલું 4 OK બટન પર ક્લિક કરો.