

જવાબોની કૂંજી

Touchpad MODULAR Ver 1.1

Class-7

1. સોફ્ટવેર ના પ્રકાર

સ્વાધ્યાય



- I. 1. (બી) 2. (બી) 3. (સી) 4. (બી) 5. (બી)
- II. 1. સિસ્ટમ સોફ્ટવેર 2. ઓપરેટિંગ સિસ્ટમ 3. એપ્લિકેશન સોફ્ટવેર
4. ડિસ્ક ડ્રિફ્ટમેન્ટર 5. વર્ડ પ્રોસેસર
- III. 1. (T) 2. (F) 3. (F) 4. (F)
- IV. 1. ઓપરેટિંગ સિસ્ટમ એ સૌથી મહત્વપૂર્ણ સોફ્ટવેર છે જે કમ્પ્યુટર પર ચાલે છે. તે કમ્પ્યુટરની મેમરીનું સંચાલન કરે છે, ડેટાની પ્રક્રિયા કરે છે અને તેના તમામ સોફ્ટવેર તેમજ હાર્ડવેરને નિયંત્રિત કરે છે.
2. એમએસ વર્ડ, એમએસ એક્સેલ અને એમએસ પાવરપોઈન્ટ એ એપ્લિકેશન સોફ્ટવેરનાં ઉદાહરણો છે.
3. ઉપયોગિતા સોફ્ટવેર ઓપરેટિંગ સિસ્ટમના એક ભાગ તરીકે પ્રદાન કરવામાં આવે છે. તેઓ ખાસ કરીને કોમ્પ્યુટર હાર્ડવેર, ઓપરેટિંગ સિસ્ટમ અને એપ્લિકેશન સોફ્ટવેરનું સંચાલન કરવા માટે રચાયેલ છે.
- V. 1. કમ્પ્યુટર ઓપરેટ કરવા માટે સિસ્ટમ સોફ્ટવેર એ સૌથી મહત્વપૂર્ણ ઘટક છે. સિસ્ટમ સોફ્ટવેરને ત્રણ કેટેગરીમાં વર્ગીકૃત કરી શકાય છે: (i) ઓપરેટિંગ સિસ્ટમ (ii) પ્રોગ્રામિંગ સોફ્ટવેર (iii) ઉપયોગિતા સોફ્ટવેર.
2. તે કોમ્પ્યુટર દ્વારા પ્રોગ્રામિંગ ભાષા દ્વારા સૂચનાઓને મશીન ભાષામાં સમજવા અને કન્વર્ટ કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતું સોફ્ટવેર છે.
એસેમ્બલર એ એસેમ્બલી ભાષાને મશીન ભાષામાં અનુવાદિત કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતો પ્રોગ્રામ છે જેથી કમ્પ્યુટર તેને સમજી શકે. જ્યારે એક દુભાષિયા એક સમયે એક નિવેદનનું ભાષાંતર અને અમલ કરે છે. તે એક સમયે ભૂલોને.
3. કોમ્પ્યુટર ઓપરેટ કરવા માટે સિસ્ટમ સોફ્ટવેરનો ઉપયોગ થાય છે. ઓપરેટિંગ સિસ્ટમ એ સિસ્ટમ સોફ્ટવેરનું ઉદાહરણ છે. જ્યારે એપ્લિકેશન સોફ્ટવેરનો ઉપયોગ ચોક્કસ કાર્યો કરવા માટે થાય છે. એમએસ વર્ડ એ એપ્લિકેશન સોફ્ટ.

લેખ માં

SUBJECT ENRICHMENT



જાતે કરો.



2. વિન્ડોઝ 7 ની અદ્યતન સુવિધાઓ

સ્વાધ્યાય



- I.** 1. (એ) 2. (એ) 3. (બી) 4. (એ)
- II.** 1. (T) 2. (F) 3. (T) 4. (T)
- III.** 1. હાઈવેર અને અવાજ 2. સામગ્રી 3. પાર્ટીશનો 4. પ્રશ્ન ચિહ્ન
- IV.** 1. વિન્ડોઝ એક્સપ્લોરર ફાઈલો અને ફોલ્ડર્સને ગોઠવવા અને મેનેજ કરવામાં અમને મદદ કરે છે.
2. દેખાવ અને વૈયક્તિકરણ.
3. ફૂદડી (*) અને પ્રશ્ન ચિહ્ન (?).
4. ફૂદડી (*) અને પ્રશ્ન ચિહ્ન (?).
- V.** 1. ફૂદડીનો ઉપયોગ શોધ શબ્દમાં અક્ષરોની સ્ટ્રિંગને બદલવા માટે થાય છે જ્યારે, પ્રશ્ન ચિહ્ન એક અક્ષર અથવા પ્રતીકને બદલે છે.
2. વાઈલ્ડકાર્ડ એ એક વિશિષ્ટ અક્ષર છે જેનો ઉપયોગ એક અથવા વધુ અક્ષરોને રજૂ કરવા માટે થાય છે. સામાન્ય રીતે, સિસ્ટમમાં ફાઈલો શોધવા માટે સામાન્ય રીતે બે વાઈલ્ડકાર્ડ અક્ષરોનો ઉપયોગ થાય છે. આ ફૂદડી (*) અને પ્રશ્ન.

લેબ માં

SUBJECT ENRICHMENT



જાતે કરો.

સામયિક મૂલ્યાંકન-1

(અધ્યાય 1 અને 2 પર આધારિત)

- I.** 1. એન્ટિવાયરસ એ પ્રોગ્રામિંગ સોફ્ટવેર છે જેનો ઉપયોગ વાયરસની હાજરી માટે કમ્પ્યુટર સિસ્ટમને સ્કેન કરવા માટે થાય છે.
2. ડિસ્ક ડિફેગમેન્ટરનો ઉપયોગ અસ્થાયી ઇન્ટરનેટ ફાઈલો અને વિન્ડોઝની અસ્થાયી ફાઈલોને કાઢી નાખવા માટે થાય છે.
3. ફૂદડીનો ઉપયોગ અક્ષરોની સ્ટ્રિંગ બદલવા માટે થાય છે.
4. ટાઈલ્સ વ્યૂ મધ્યમ-કદના થંબનેલ્સમાં ફાઈલો અને ફોલ્ડર્સ બતાવે છે.
5. સામગ્રી દૃશ્ય બધી ફાઈલો અને ફોલ્ડર્સને અલગ પંક્તિમાં દર્શાવે છે.
- II.** 1. વર્ડ પ્રોસેસરનો ઉપયોગ ટેક્સ્ટ દસ્તાવેજો બનાવવા, સંપાદિત કરવા અને ફોર્મેટ કરવા માટે થાય છે. વર્ડ પરફેક્ટ.
2. ડેટાબેઝ મેનેજમેન્ટ સિસ્ટમ (DBMS) સોફ્ટવેરનો ઉપયોગ ડેટાબેઝમાં સંગ્રહિત ડેટા બનાવવા, સંગ્રહ કરવા, સંશોધિત કરવા અને સોર્ટ કરવા માટે થાય છે. કેટલાક સામાન્ય રીતે ઉપયોગમાં લેવાતા DBMS છે Microsoft Access, Oracle, Microsoft SQL Server, Base, વગેરે.



3. સ્પ્રેડશીટ સોફ્ટવેરનો ઉપયોગ ડેટાની ગણતરી કરવા, સરખામણી કરવા અને વિશ્લેષણ કરવા માટે થાય છે અને તેનો ઉપયોગ વિવિધ અહેવાલો તૈયાર કરવા માટે થાય છે. કેટલાક સામાન્ય રીતે ઉપયોગમાં લેવાતા સ્પ્રેડશીટ પ્રોગ્રામ્સ Microsoft Excel, Lotus 1-2-3, Calc વગેરેનો સમાવેશ થાય છે.
4. ડેસ્કટોપ પબ્લિશિંગ (DTP) સોફ્ટવેરનો ઉપયોગ અખબારો, સામયિકો, બ્રોશરો, સ્થિર જાહેરાતો વગેરે બનાવવા માટે થાય છે. કેટલાક સામાન્ય રીતે ઉપયોગમાં લેવાતા ડેસ્કટોપ સોફ્ટવેરનો સમાવેશ થાય છે Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Publisher.
5. પ્રેઝન્ટેશન ગ્રાફિક્સ સોફ્ટવેરનો ઉપયોગ પ્રસ્તુતિઓ બનાવવા માટે થાય છે જેમાં ધ્વનિ, સંગીત, વિડિયો, ચાર્ટ અને એનિમેશનનો સમાવેશ થાય છે. કેટલાક સામાન્ય રીતે ઉપયોગમાં લેવાતા પ્રેઝન્ટેશન ગ્રાફિક્સ સોફ્ટવેર છે: Microsoft PowerPoint, Corel Presentations, વગેરે.

III.

Operating System	Utility Software	Application software	Programming Software
MS Windows	Mac OS X	Linux	Calc
MS PowerPoint	Adobe InDesign	Corel Presentations	Impress
Sneak	Snap	Shake	Share

- IV. 1. (સી) 2. (ઈ) 3. (એ) 4. (બી) 5. (ડી)

3. એમએસ એક્સેલ 2010 નો પરિચય

સ્વાધ્યાય



- I. 1. (એ) 2. (એ) 3. (સી) 4. (બી)
- II. 1. (F) 2. (T) 3. (F) 4. (F)
- III. 1. એમએસ એક્સેલ 2. બનાવો 3. સૂત્ર 4. 1048576
- IV. 1. સ્પ્રેડશીટ એ એક પ્રોગ્રામ છે જે તમને આંકડાકીય માહિતી સંગ્રહિત કરવા અને તેનું વિશ્લેષણ કરવાની મંજૂરી આપે છે.
2. વર્કશીટ પરના આડા વિભાગોને પંક્તિઓ કહેવામાં આવે છે અને વર્કશીટ પરના વર્ટિકલ વિભાગોને કોલમ કહેવામાં આવે છે.
3. 16, 384 કોલમ
- V. 1. નંબરો અથવા ટેક્સ્ટના સ્વરૂપમાં ડેટા ફક્ત સેલ પર ક્લિક કરીને અને કીબોર્ડની મદદથી ટાઈપ કરીને દાખલ કરી શકાય છે. તમે કોષમાં સીધો ડેટા ટાઈપ કરી શકો છો, અથવા તમે ફોર્મ્યુલા બારનો ઉપયોગ કરીને ડેટા દાખલ કરી શકો છો.

2. (i) ફાઈલ ટેબ: ડાબા ટોચના ખૂણે આવેલું એક લીલું બટન જેમાં ફાઈલ મેનૂ આદેશો જેમ કે ન્યૂ, ઓપન, સેવ વગેરે સમાવે છે.
- (ii) રિબન: આ બારમાં તેના પર પ્રદર્શિત સંબંધિત આદેશોના જૂથ સાથે ટેબ્સ છે.
- (iii) નામ બોક્સ: આ બોક્સમાં સક્રિય સેલનું સરનામું પ્રદર્શિત થાય છે.
3. Excel માં મુખ્યત્વે ત્રણ ડેટા પ્રકારો છે જે લેબલ, નંબર અને તારીખ/સમય છે.
- ફોર્મ્યુલા: ફોર્મ્યુલા એ એક ગાણિતિક અભિવ્યક્તિ છે જેનો ઉપયોગ કોષ અથવા કોષોની શ્રેણીમાં દાખલ કરાયેલ આંકડાકીય માહિતીની સરળ અને જટિલ ગણતરીઓ કરવા માટે થાય છે. સૂત્ર હંમેશા સમાન (=) ચિહ્નથી શરૂ થાય છે, ઉદાહરણ તરીકે = A2 + B2.

લેબ માં

SUBJECT ENRICHMENT



જાતે કરો.

4. એમએસ એક્સેલમાં સંપાદન

સ્વાધ્યાય



- I.** 1. (એ) 2. (એ) 3. (બી) 4. (સી) 5. (એ)
- II.** 1. દાખલ કરો 2. કોષોને અનમર્જ કરો 3. બધા પસંદ કરો 4. મર્જ અને કેન્દ્ર
- III.** 1. (F) 2. (F) 3. (F) 4. (T) 5. (T)
- IV.** 1. હા, અમે અનમર્જ સેલ વિકલ્પનો ઉપયોગ કરીને મર્જ કરેલા કોષોને અનમર્જ કરી શકીએ છીએ.
2. કોપિ કમાન્ડનો ઉપયોગ નવી જગ્યાએ કન્ટેન્ટને કોપિ કરવા અને તેના મૂળ સ્થાને અસ્તિત્વમાં રાખવા માટે થાય છે.
3. લખાણ લપેટી
- V.** 1. ટેક્સ્ટને લપેટવાના પગલાં:
- પગલું 1** કોષ પર ક્લિક કરો જેમાં તમે ટેક્સ્ટને લપેટી કરવા માંગો છો.
- પગલું 2** હોમ ટેબ હેઠળ ગોઠવણી જૂથમાંથી ઊર્દિ ટેક્સ્ટ આદેશ પર ક્લિક કરો.
2. કોલમની પહોળાઈ/પંક્તિની ઊંચાઈ બદલવાના પગલાં:
- પગલું 1** તમે બદલવા માંગો છો તે કોલમ(ઓ) અથવા પંક્તિ(ઓ) પસંદ કરો.
- પગલું 2** હોમ ટેબમાંથી સેલ શ્રુપમાં ફોર્મેટ કમાન્ડ પર ક્લિક કરો.
- પગલું 3** કોલમની પહોળાઈ અથવા પંક્તિની ઊંચાઈ પસંદ કરો.
- પગલું 4** કોલમની પહોળાઈ અથવા પંક્તિની ઊંચાઈ બોક્સમાં, તમે તમારા કોલમ અથવા પંક્તિને જે મૂલ્ય બનાવવા માંગો છો તે ટાઈપ કરો.
3. પૂર્વવત્ આદેશનો ઉપયોગ તમે વર્કશીટમાં કરેલી અગાઉની ક્રિયાને ઉલટાવી લેવા માટે થાય છે. બીજી તરફ, રીડો કમાન્ડનો ઉપયોગ છેલ્લા પૂર્વવત્ રિવર્સ કરવા માટે થાય છે.



4. વર્કશીટનું નામ બદલવાનાં પગલાં:

પગલું 1 વર્કશીટ ટેબ બાર પર, તમે જેનું નામ બદલવા માંગો છો તે શીટ ટેબ પર જમણું-ક્લિક કરો.

પગલું 2 નામ બદલો વિકલ્પ પર ક્લિક કરો અને નામ ટાઈપ કરો.

લેબ માં

SUBJECT ENRICHMENT



જાતે કરો.

5. સૂત્રો અને કાર્યો

સ્વાધ્યાય



- I.** 1. (બી) 2. (એ) 3. (બી) 4. (સી) 5. (સી)
- II.** 1. કાર્યો 2. સમાન 3. વર્ગમૂળ 4. ડોલર(\$)
- III.** 1. (F) 2. (F) 3. (T) 4. (T)
- IV.** 1. કોષ અથવા કોષોની શ્રેણી કે જેનો તમે તમારી ગણતરીમાં ઉપયોગ કરવા માંગો છો તેને સેલ સંદર્ભ કહેવાય છે.
2. ઝંહઝઙીહઙી () ફંક્શન બે અથવા વધુ વિવિધ ટેક્સ્ટ સ્ટ્રીંગ્સ સાથે જોડાય છે.
3. તારીખ અને સમય કાર્યોનો ઉપયોગ તારીખ, મહિનો, દિવસ, વર્ષ અને સમય પરત કરવા માટે થાય છે.
દિવસ(આજે()) અને મિનિટ(સમય) તારીખ અને સમય કાર્યોના પ્રકાર છે.
- V.** 1. નર્દ્ર ફંક્શનનો ઉપયોગ ટેક્સ્ટ સ્ટ્રિંગની લંબાઈ પરત કરવા માટે થાય છે.
દાખલા તરીકે, Input=LEN("Excel"), તે પ પરત કરશે.
2. ફંક્શન દાખલ કરવાના નિયમો છે:
(i) બધા એક્સેલ ફંક્શન્સ = ચિહ્નથી શરૂ થવું જોઈએ.
(ii) કાર્યનું નામ માન્ય એક્સેલ નામ હોવું આવશ્યક છે.
(iii) કૌંસ ખોલીને અને બંધ કરીને કાર્યને અનુસરવું આવશ્યક છે.
(iv) કાર્યોમાં તેની અંદર દલીલ હોવી આવશ્યક છે.
3. સૂત્ર એ એક અભિવ્યક્તિ છે જે કોષના મૂલ્યની ગણતરી કરે છે. માઈક્રોસોફ્ટ એક્સેલમાં ફોર્મ્યુલા સમાન ચિહ્નથી શરૂ થાય છે. દાખલા તરીકે,
$$= 20 + 60 * 10$$
$$= 10 + 20 / 5 + (5*4)$$
બીજી તરફ, ફંક્શન્સ એ એક્સેલમાં સરળ અને જટિલ બંને ગણતરીઓ કરવા માટે પૂર્વવ્યાખ્યાયિત સૂત્રો છે.

લેબ માં

SUBJECT ENRICHMENT



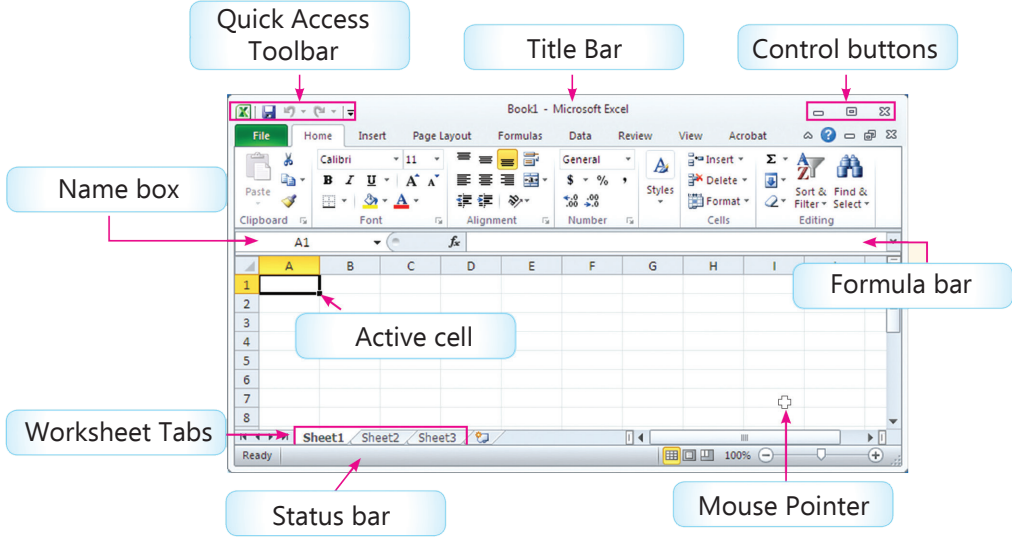
જાતે કરો.



સામયિક મૂલ્યાંકન-2

(અધ્યાય 3 અને 5 પર આધારિત)

- I. 1. વર્કશીટ્સ 2. વર્કબુક 3. કોલમ્સ 4. ફોર્મ્યુલા
II. 1. (F) 2. (F) 3. (T) 4. (T)
III.



- IV. એમએસ એક્સેલ

કસોટી પત્ર-1

(અધ્યાય 1 અને 5 પર આધારિત)

વિભાગ એ

- I. 1. (ii) 2. (ii) 3. (ii) 4. (i) 5. (i) 6. (iii)
7. (i) 8. (iii) 9. (ii) 10. (iii)
II. 1. એપ્લિકેશન સોફ્ટવેર 2. 1048576 3. ડિસ્ક ડિફ્રેગમેન્ટર 4. એમએસ એક્સેલ
5. પાર્ટીશનો 6. કોષોને અનમર્જ કરો 7. પ્રશ્ન ચિહ્ન 8. મર્જ કરો અને કેન્દ્ર
9. ડોલર (\$) 10. વર્ગમૂળ
III. 1. (T) 2. (T) 3. (F) 4. (F) 5. (T) 6. (T)
7. (T) 8. (T) 9. (T) 10. (T)



વિભાગ બી

- I. 1. પંક્તિ: વર્કશીટ પરના આડા વિભાગોને પંક્તિઓ કહેવામાં આવે છે. એક્સેલ વર્કશીટમાં ૧૦, ૪૮, ૫૭૬ પંક્તિઓ છે.
કોલમ: વર્કશીટ પરના વર્ટિકલ વિભાગોને કોલમ કહેવામાં આવે છે. એક્સેલ વર્કશીટમાં 16, 384 કોલમ છે.
2. એમએસ વર્ડ, એમએસ એક્સેલ અને એમએસ પાવરપોઈન્ટ એ એપ્લિકેશન સોફ્ટવેરનાં ઉદાહરણો છે.
3. Wrap Text
4. Concatenate () ફંક્શન બે કે તેથી વધુ અલગ-અલગ ટેક્સ્ટ સ્ટ્રિંગને એકસાથે જોડે છે.
5. ફૂદડી (*) અને પ્રશ્ન ચિહ્ન (?)
- II. 1. ફૂદડીનો ઉપયોગ શોધ શબ્દમાં અક્ષરોની સ્ટ્રિંગને બદલવા માટે થાય છે જ્યારે, પ્રશ્ન ચિહ્ન એક અક્ષર અથવા પ્રતીકને બદલે છે.
2. સૂત્ર એ એક અભિવ્યક્તિ છે જે કોષના મૂલ્યની ગણતરી કરે છે. માઈક્રોસોફ્ટ એક્સેલમાં ફોર્મ્યુલા સમાન ચિહ્નથી શરૂ થાય છે. દાખલા તરીકે,
$$= 10 + 20 / 5 + (5*4)$$
$$= 20 + 60 * 10$$
બીજી તરફ, ફંક્શન્સ એ એક્સેલમાં સરળ અને જટિલ બંને ગણતરીઓ કરવા માટે પૂર્વવ્યાખ્યાયિત સૂત્રો છે.
3. તે કોમ્પ્યુટર દ્વારા પ્રોગ્રામિંગ ભાષા દ્વારા સૂચનાઓને મશીન ભાષામાં સમજવા અને કન્વર્ટ કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતું સોફ્ટવેર છે.
એસેમ્બલર એ એસેમ્બલી ભાષાને મશીન ભાષામાં અનુવાદિત કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતો પ્રોગ્રામ છે જેથી કમ્પ્યુટર તેને સમજી શકે. જ્યારે એક દુભાષિયા એક સમયે એક નિવેદનનું ભાષાંતર અને અમલ કરે છે. તે એક સમયે ભૂલોને એક લીટી દર્શાવે છે અને ભૂલ સુધાર્યા પછી જ તે આગલી લીટી પર જાય છે.
4. (i) ફાઈલ ટેબ: ડાબા ટોચના ખૂણે આવેલું એક લીલું બટન જેમાં ફાઈલ મેનૂ આદેશો જેમ કે ન્યૂ, ઓપન, સેવ વગેરે સમાવે છે.
(ii) રિબન: આ બારમાં તેના પર પ્રદર્શિત સંબંધિત આદેશોના જૂથ સાથે ટેબ્સ છે.
(iii) નામ બોક્સ: આ બોક્સમાં સક્રિય સેલનું સરનામું પ્રદર્શિત થાય છે.
5. વર્કશીટનું નામ બદલવાનાં પગલાં:
પગલું 1 વર્કશીટ ટેબ બાર પર, તમે જેનું નામ બદલવા માંગો છો તે શીટ ટેબ પર જમણું-ક્લિક કરો.
પગલું 2 ઈલેક્ટ્રીક વિકલ્પ પર ક્લિક કરો અને નામ ટાઈપ કરો.

6. ડેટાબેઝ તરીકે એક્સેલ

સ્વાધ્યાય



- | | | | | | |
|-----|--------|---------|---------|---------|--------|
| I. | 1. (એ) | 2. (બી) | 3. (બી) | 4. (બી) | 5. (એ) |
| II. | 1. (F) | 2. (F) | 3. (T) | 4. (F) | 5. (T) |



- III.** 1. રેકૉર્ડ 2. ડેટાબેઝ 3. શરતી ફોર્મેટિંગ 4. સબટોટલ 4. પિવટ ટેબલ
- IV.** 1. ડેટા વેલિડેશનનો અર્થ છે વપરાશકર્તાને ચોક્કસ કોષ અથવા કોષોની શ્રેણીમાં મૂલ્યોની ચોક્કસ શ્રેણી દાખલ કરવા માટે પ્રતિબંધિત કરવાનો.
2. શરતી ફોર્મેટિંગનો અર્થ છે વપરાશકર્તાની જરૂરિયાત મુજબ ફોર્મેટિંગ લાગુ કરવું - જેમ કે ફોન્ટ, રંગો, ચિહ્નો વગેરે.
3. એક્સેલ પસંદ કરેલા ડેટાને ચડતા અથવા ઉતરતા ક્રમમાં ગોઠવી શકે છે. આને ડેટાનું વર્ગીકરણ કહેવામાં આવે છે.
- V.** 1. ચોક્કસ રેકૉર્ડ શોધવાનાં પગલાં:
- પગલું 1 ફોર્મ આદેશ પર ક્લિક કરો.
- પગલું 2 માપદંડ બટન પર ક્લિક કરો.
- પગલું 3 ઈચ્છિત ફીલ્ડ વેલ્યુ ટાઇપ કરો અને ઈન્ટીક્રી દબાવો.
2. ડેટાને સોર્ટ કરવાનો અર્થ છે ચડતા અથવા ઉતરતા ચોક્કસ ક્રમમાં ડેટા ગોઠવવો. બીજી બાજુ, ડેટા ફિલ્ટર કરવાનો અર્થ છે બિનજરૂરી ડેટા છુપાવો અથવા મહત્વપૂર્ણ ડેટાને હાઇલાઇટ કરો.

લેબ માં SUBJECT ENRICHMENT 

જાતે કરો.

7. એક્સેલ માં ચાર્ટ્સ

સ્વાધ્યાય



- I.** 1. (સી) 2. (એ) 3. (બી) 4. (એ)
- II.** 1. કોલમ ચાર્ટ 2. દંતકથા 3. સ્કેટર 4. ડિઝાઇન 5. ધરી શીર્ષકો
- III.** 1. (F) 2. (F) 3. (T) 4. (T)
- IV.** 1. ચાર્ટ એ સચિત્ર સ્વરૂપમાં ડેટા પ્રદર્શિત કરવાની અસરકારક રીત છે. તે કોષ્ટકમાં મૂલ્યો વચ્ચેની વૃદ્ધિ, સંબંધ અને વલણોનું સરખામણી અને વિશ્લેષણ
2. ડેટા શ્રેણી મૂલ્યોના સમૂહ સાથે સંબંધિત છે. તે બાર અથવા સ્લાઇસેસ દ્વારા રજૂ થાય છે જે ડેટા મૂલ્યોનું પ્રતિનિધિત્વ કરે છે.
3. એરિયા ચાર્ટ ગ્રાફિકલી ડેટાની જથ્થાત્મક તીવ્રતા દર્શાવે છે.
- V.** 1. (i) ડેટા લેબલ્સ: ડેટા લેબલ્સમાં ડેટા મૂલ્યો, શ્રેણીનું નામ, શ્રેણીનું નામ, લિજેન્ડ કી અને કોષોના મૂલ્યોનો સમાવેશ થાય છે.
- (ii) એક્સ-અક્ષ: ઠ-ક્રેટૅજ એ ચાર્ટની આડી અક્ષ છે. તેને શ્રેણી અક્ષ પણ કહેવામાં આવે છે.
- (iii) દંતકથા: દંતકથા એ ચાર્ટ છે જે ચાર્ટમાં વપરાતા પ્રતીકો અને રંગોનો અર્થ દર્શાવે છે.
2. (i) કોલમ ચાર્ટ વર્ટિકલ બારના સ્વરૂપમાં ડેટા દર્શાવે છે. જ્યારે બાર ચાર્ટ આડી પટ્ટીઓના સ્વરૂપમાં ડેટા દર્શાવે છે.
- (ii) આ ચાર્ટમાં, કેટેગરીઝ આડી અક્ષ પર છે અને મૂલ્યો ઊભી અક્ષ પર રજૂ થાય છે. જ્યારે, આ ચાર્ટમાં, શ્રેણીઓ ઊભી અક્ષ પર દર્શાવવામાં આવી છે અને મૂલ્યો આડી અક્ષ પર દર્શાવવામાં આવ્યા છે.



3. ચાર્ટ બનાવવાના પગલાં:

પગલું 1 કોષોની શ્રેણી પસંદ કરો અને હજીટિબ પર ક્લિક કરો.

પગલું 2 ચાર્ટ્સ જૂથમાંથી કોલમ ચાર્ટ પર ક્લિક કરો.

પગલું 3 2-ઢ કોલમ ચાર્ટ વિકલ્પ પસંદ કરો.

લેબ માં

SUBJECT ENRICHMENT



જાતે કરો.

સામયિક મૂલ્યાંકન-3

(અધ્યાય 6 અને 7 પર આધારિત)

- I. 1. ડેટા વેલિડેશનનો અર્થ છે વપરાશકર્તાને ચોક્કસ કોષ અથવા કોષોની શ્રેણીમાં મૂલ્યોની ચોક્કસ શ્રેણી દાખલ કરવા માટે પ્રતિબંધિત કરવાનો.
2. MS Excel ની પિવટ ટેબલ સુવિધા તમને મોટી માત્રામાં ડેટાનું વિશ્લેષણ કરવાની મંજૂરી આપે છે.
3. એરિયા ચાર્ટનો ઉપયોગ ગ્રાફિકલી ડેટાના જથ્થાત્મક તીવ્રતા દર્શાવવા માટે થાય છે.
4. \$ ચિહ્નનો ઉપયોગ મિશ્ર સંદર્ભ માટે જ થઈ શકે છે.
5. શરતી ફોર્મેટિંગ આદેશ ડેટા ટેબ હેઠળ હાજર છે.
- II. 1. તેનો ઉપયોગ સામાન્ય રીતે વર્ટિકલ બારના સ્વરૂપમાં ડેટા પ્રદર્શિત કરવા માટે થાય છે.
2. તે એક પરિપત્ર ચાર્ટ છે જે ક્ષેત્રોમાં વિભાજિત છે જ્યાં દરેક ક્ષેત્ર દરેક મૂલ્યનું સંબંધિત કદ દર્શાવે છે. તે હંમેશા માત્ર એક ડેટા શ્રેણી દર્શાવે છે.
3. તેનો ઉપયોગ ગ્રાફિકલી ડેટાની જથ્થાત્મક તીવ્રતા દર્શાવવા માટે થાય છે.
4. બાર ચાર્ટ લાંબા લંબચોરસ સળિયાના સ્વરૂપમાં ડેટા દર્શાવે છે જેને બાર પણ કહેવાય છે.
5. સ્કેટર ચાર્ટ XY સ્કેટર પ્લોટ ચાર્ટ તરીકે પણ ઓળખાય છે. તેઓ મૂલ્યોના બે સમૂહો વચ્ચેનો સહસંબંધ દર્શાવે છે.
- III. કોલમ ચાર્ટનો ઉપયોગ કરીને
- IV. 1. (સી) 2. (ડી) 3. (બી) 4. (ઈ) 5. (એ)

8. માં શરતી અને લૂપિંગ નિવેદનો બેઝિક-256

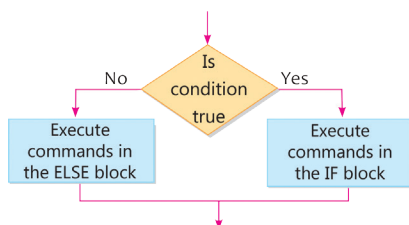
સ્વાધ્યાય



- I. 1. (એ) 2. (સી) 3. (એ) 4. (એ) 5. (બી)
- II. 1. કંટ્રોલ સ્ટેટમેન્ટ 2. જ્યારે 3. સ્ટાર્ટ નંબર, એન્ડ નંબર 4. કાઉન્ટર 5. અનંત
- III. 1. (T) 2. (T) 3. (F) 4. (F) 5. (T) 6. (F)
- IV. 1. If-Then-Else સ્ટેટમેન્ટ શરતની તપાસ કરે છે.

2. Syntax of IF-THEN:
 If <condition> Then
 Statements to be executed
 End If
 Syntax of IF-THEN-ELSE:
 IF <condition> THEN
 Statements to be executed
 ELSE
 Statements to be executed
 END IF
3. a. 30 times
 b. sum = 145

V. 1.

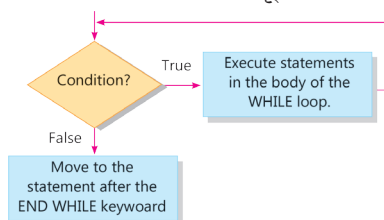


2. સૂચનાઓનો સમૂહ નિશ્ચિત સંખ્યા માટે અથવા શરત સંતોષાય ત્યાં સુધી પુનરાવર્તિત થશે. આને લૂપિંગ કહેવામાં આવે છે. BASIC-256 લૂપિંગ સ્ટેટમેન્ટ તરીકે FOR...NEXT and WHILE...END WHILE પ્રદાન કરે છે.

3. WHILE...END...WHILE લૂપનું સિન્ટેક્સ છે:

While (condition is true)
 Statements to Repeat
 End While

WHILE...END...WHILE લૂપનો ફ્લો ચાર્ટ:



- VI. 1. મારી પાસે પિઝાની 1 સ્લાઈસ હતી.
 મારી પાસે પિઝાની 2 સ્લાઈસ હતી.
 મારી પાસે પિઝાની 3 સ્લાઈસ હતી.
 મારી પાસે પિઝાની 4 સ્લાઈસ હતી.
 મારી પાસે પિઝાની 5 સ્લાઈસ હતી.
 મારી પાસે પિઝાની 5 સ્લાઈસ હતી.
 મારી પાસે પિઝાની 7 સ્લાઈસ હતી.
 મારી પાસે પિઝાની 8 સ્લાઈસ હતી.



- મારી પાસે પિઝાની 9 સ્લાઈસ હતી.
મારી પાસે પિઝાની 10 સ્લાઈસ હતી.
2. મારી પાસે પિઝાની 1 સ્લાઈસ હતી.
મારી પાસે પિઝાની 2 સ્લાઈસ હતી.
મારી પાસે પિઝાની 3 સ્લાઈસ હતી.
મારી પાસે પિઝાની 4 સ્લાઈસ હતી.
મારી પાસે પિઝાની 5 સ્લાઈસ હતી.
મારી પાસે પિઝાની 5 સ્લાઈસ હતી.
મારી પાસે પિઝાની 7 સ્લાઈસ હતી.
મારી પાસે પિઝાની 8 સ્લાઈસ હતી.
મારી પાસે પિઝાની 9 સ્લાઈસ હતી.
મારી પાસે પિઝાની 10 સ્લાઈસ હતી.
3. Sum = 190
4. 1
4
7

લેબ માં

SUBJECT ENRICHMENT



જાતે કરો.

9. ઇન્ટરનેટ પર સેવાઓ

સ્વાધ્યાય



- I.** 1. (સી) 2. (એ) 3. (બી) 4. (એ)
- II.** 1. (T) 2. (F) 3. (F) 4. (F)
- III.** 1. કાર્ડિંગ 2. બ્લોગ્સ 3. ચેટ
- IV.** 1. ફ્રી ડિસ્ટન્સ કોલ કરવા અથવા ફોન લાઈન ટેપ કરવાના ધ્યેય સાથે કોમ્પ્યુટરનો ઉપયોગ કરીને ટેલિફોન કંપનીઓ સામે ફેક્ટિંગ એ ગુનો છે.
2. સમાચાર જૂથ ચોક્કસ વિષય પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરે છે. આ વિષય સમાચાર જૂથના તમામ સહભાગીઓના સામાન્ય રસનો છે.
3. હેકિંગ એ સિસ્ટમનો નાશ કરવા અથવા સિસ્ટમમાંથી મહત્વપૂર્ણ માહિતીની ચોરી કરવાના હેતુસર કમ્પ્યુટર સિસ્ટમની અનધિકૃત ઍક્સેસ છે.
4. ક્લાઉડ સ્ટોરેજ એ એવી સેવા છે જ્યાં વપરાશકર્તાઓ તેમના સ્થાનિક કમ્પ્યુટરની જગ્યાએ રિમોટ સર્વર પર ડેટા સ્ટોર અને મેનેજ કરવામાં સક્ષમ હોય છે.

V. 1. ફાઇલ અપલોડ કરવાનાં પગલાં:

પગલું 1 www.google.com/drive/ વેબ પેજની મુલાકાત લો અને Go to Google Drive બટન પર ક્લિક કરો.

પગલું 2 તમારા Gmail એકાઉન્ટનું વપરાશકર્તા નામ અને પાસવર્ડ દાખલ કરો અને પછી નેક્સ્ટ બટન પર ક્લિક કરો.

પગલું 3 માય ડ્રાઇવ વિકલ્પ પર ક્લિક કરો.

પગલું 4 અપલોડ ફાઇલ્સ અથવા અપલોડ ફોલ્ડર્સ પર ક્લિક કરો.

પગલું 5 અનુક્રમે ઓનલાઇન દસ્તાવેજ, સ્પ્રેડશીટ અને પ્રસ્તુતિ બનાવવા માટે Google ડોક્સ, Google શીટ્સ અને Google સ્લાઇડ્સ પર ક્લિક કરો.

2. બ્લોગ્સ સામાન્ય રીતે કોઈ વિષય પર વિગતવાર સમજૂતી અથવા ક્યારેક ઘટનાઓની ડાયરી તરીકે પણ હોય છે. તે એક ચર્ચા મંચ છે જ્યાં બ્લોગના વાચકો તેમની ટિપ્પણીઓ અને સૂચનો ઉમેરી શકે છે. બ્લોગિંગ કરતી વખતે, તમારે ધ્યાનમાં રાખવું જોઈએ કે તમારી પોસ્ટ્સ અન્યની લાગણીઓ અને પ્રતિષ્ઠાને ઠેસ ન પહોંચાડે. કેટલીક લોકપ્રિય વેબસાઇટ્સ જે તમને બ્લોગ બનાવવાની મંજૂરી આપે છે તે છે બ્લોગર, વર્ડપ્રેસ, ટમ્બલર વગેરે.

3. વિવિધ પ્રકારની સંચાર તકનીકો છે:

a. ઈ-મેલ: ઈ-મેલનો ઉપયોગ તમારા કમ્પ્યુટરથી તમારા મિત્રના કમ્પ્યુટર પર સંદેશાઓ અને ફાઇલો મોકલવા માટે થાય છે અને તેનાથી વિપરીત ઈ-મેલ સેવાનો ઉપયોગ કરીને.

b. વીડિયો કોન્ફરન્સિંગ: વ્યક્તિ સાથે વાત કરતી વખતે તેને જોવાની ટેકનિકને વીડિયો કોન્ફરન્સિંગ કહેવામાં આવે છે.

c. વોઇસ-ઓવર-ઇન્ટરનેટ પ્રોટોકોલ (VoIP): તે એક એવી તકનીક છે જે ઇન્ટરનેટ પર કોલિંગ સુવિધા આપે છે. તે મૂળભૂત રીતે અવાજ સંચાર માટે વપરાય છે.

d. ચેટિંગ: ચેટ એટલે મૈત્રીપૂર્ણ વાતાવરણમાં થતી વાતચીત. ઓનલાઇન ચેટ એ મોબાઇલ પર એસએમએસ સેવાની જેમ ઇન્ટરનેટ પર કમ્પ્યુટર્સ વચ્ચે નાના સંદેશાઓના સ્વરૂપમાં સંચારનો સંદર્ભ આપે છે.

4. સ્કાયપે પર નોંધણી કરવાનાં પગલાં:

પગલું 1 Skype શરૂ કરવા માટે Skype ચિહ્ન પર ડાબલ ક્લિક કરો.

પગલું 2 Skype પર એકાઉન્ટ બનાવવા માટે સાઈન ઇન અથવા બનાવો બટન પર ક્લિક કરો.

પગલું 3 એક બનાવો પર ક્લિક કરો! લિંક

પગલું 4 તમારું ઈમેલ અને પાસવર્ડ દાખલ કરો અને નેક્સ્ટ બટન પર ક્લિક કરો.

પગલું 5 તમારી અંગત વિગતો દાખલ કરો. પછી, ઝંઢેહો બટન પર ક્લિક કરો.

5. સાયબર ધમકીઓના પ્રકારો છે:

ડેટા હિડલિંગ: કોમ્પ્યુટરમાં જતા કે બહાર જતા ડેટાને બદલવાની પ્રક્રિયાનો સંદર્ભ આપે છે.

ફીકિંગ: ફી ડિસ્ટન્સ કોલ્સ અથવા અન્ય ઓપરેટર સેવાઓ કરવાના ધ્યેય સાથે કમ્પ્યુટરનો ઉપયોગ કરીને ટેલિફોન કંપનીઓ સામે આ ગુનો કરવામાં આવે છે.

ક્લોનિંગ: આ એક છેતરપિંડીનો સંદર્ભ આપે છે જેમાં સેલ્યુલર ફોનના ઇલેક્ટ્રોનિક સીરીયલ નંબરની ચોરી કરવા માટે સ્કેનર્સનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે, જેનો ઉપયોગ બિલિંગ હેતુઓ અને બ્રોડકાસ્ટ કોલ્સ કરવા માટે થઈ શકે છે.

કાર્ડિંગ: આ કેડિટ કાર્ડ નંબર ઓનલાઇન ચોરી કરવાની પ્રક્રિયાનો સંદર્ભ આપે છે, જેને ફરીથી વેચવામાં આવે છે અથવા પીડિતના ખાતા સામે વેપારી સામાન વસૂલવા માટે ઉપયોગમાં લેવાય છે.



હેકિંગ: કોમ્પ્યુટર હેકિંગ એ સર્જકના મૂળ હેતુની બહારના ધ્યેયને પૂર્ણ કરવા માટે કમ્પ્યુટર હાર્ડવેર અને સોફ્ટવેરમાં ફેરફાર કરવાની પ્રથા છે.

ક્રેકીંગ: પ્રક્રિયા અથવા વ્યક્તિગત માહિતીની ચોરી કરવી, નાણાકીય ડેટા બદલવો, કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમ્સની અનધિકૃત ઍક્સેસ મેળવવા માટે સુરક્ષા સિસ્ટમો તોડવી.

સામયિક મૂલ્યાંકન-4

(અધ્યાય 8 અને 9 પર આધારિત)

- I.** 1. for i = 20 to 1 step -1
Print i
next i
2. sum = 0
for i = 1 to 200 step 1
sum = sum + i
next i
Print "Sum of the numbers from 1 to 200 is: ", sum
- II.** 1. બ્લોગ્સ સામાન્ય રીતે કોઈ વિષય પર વિગતવાર સમજૂતી અથવા ક્યારેક ઘટનાઓની ડાયરી તરીકે પણ હોય છે.
2. ક્લાઉડ સ્ટોરેજ એ એવી સેવા છે જ્યાં વપરાશકર્તાઓ તેમના સ્થાનિક કમ્પ્યુટરની જગ્યાએ રિમોટ સર્વર પર ડેટા સ્ટોર અને મેનેજ કરવામાં સક્ષમ હોય છે.
3. કમ્પ્યુટર સંસાધનો જેમ કે નેટવર્ક્સ, ઉપકરણો, પ્રોગ્રામ્સ અને ડેટાને અનધિકૃત ઍક્સેસ, નુકસાન અથવા હુમલાથી સુરક્ષિત કરવાની પ્રક્રિયાને સાયબર સુરક્ષા કહેવામાં આવે છે.
4. હેકિંગ એ સિસ્ટમનો નાશ કરવા અથવા સિસ્ટમમાંથી મહત્વપૂર્ણ માહિતીની ચોરી કરવાના હેતુસર કમ્પ્યુટર સિસ્ટમની અનધિકૃત ઍક્સેસ છે.
- III.** 1. અભિનંદન!!!
તમે પરીક્ષા પાસ કરી છે

કસોટી પત્ર-2

(અધ્યાય 6 થી 9 પર આધારિત)

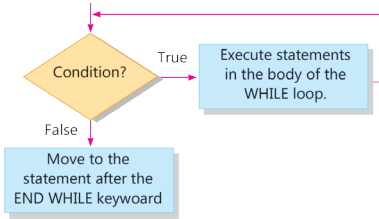
વિભાગ એ

- I.** 1. (ii) 2. (i) 3. (i) 4. (i) 5. (ii) 6. (iii)
7. (i) 8. (iii) 9. (ii) 10. (i)
- II.** 1. રેકૉર્ડ 2. શરતી ફોર્મેટિંગ 3. સ્કેટલર 4. એક્સિસ ટાઈટલ્સ 5. નિર્ણય માર્કિંગ સ્ટેટમેન્ટ્સ
6. સ્ટાર્ટ નંબર્સ, કાઉન્ટર 7. અનંત 8. કાર્ડિંગ 9. બ્લોગ્સ 10. ચેટલિંગ

- III. 1. (T) 2. (F) 3. (F) 4. (T) 5. (F) 6. (T)
7. (F) 8. (T) 9. (T) 10. (F)

વિભાગ બી

- I. 1. શરતી ફોર્મેટિંગનો અર્થ છે કે ફોન્ટ, રંગો, ચિહ્નો વગેરે જેવી યુઝર્સની જરૂરિયાત મુજબ ફોર્મેટિંગ લાગુ કરવું.
2. ડેટા શ્રેણી મૂલ્યોના સમૂહ સાથે સંબંધિત છે. તે બાર અથવા સ્લાઈસેસ દ્વારા રજૂ થાય છે જે ડેટા મૂલ્યોનું પ્રતિનિધિત્વ કરે છે.
3. ચાર્ટ એરિયામાં પ્લોટ વિસ્તાર સહિતની દરેક વસ્તુનો સમાવેશ થાય છે.
4. If-Then-Else સ્ટેટમેન્ટ શરતની તપાસ કરે છે.
5. ફી ડિસ્ટન્સ કોલ કરવા અથવા ફોન લાઈન ટેપ કરવાના ધ્યેય સાથે કોમ્પ્યુટરનો ઉપયોગ કરીને ટેલિફોન કંપનીઓ સામે ફેકિંગ એ ગુનો છે.
- II. 1. ડેટાને સોર્ટ કરવાનો અર્થ છે ચડતા અથવા ઉતરતા ચોક્કસ ક્રમમાં ડેટા ગોઠવવો. બીજી બાજુ, ડેટા ફિલ્ટર કરવાનો અર્થ છે બિનજરૂરી ડેટા છુપાવો અથવા મહત્વપૂર્ણ ડેટાને હાઈલાઈટ કરો.
2. (i) કોલમ ચાર્ટ વર્ટિકલ બારના સ્વરૂપમાં ડેટા દર્શાવે છે. જ્યારે બાર ચાર્ટ આડી પટ્ટીઓના સ્વરૂપમાં ડેટા દર્શાવે છે.
(ii) આ ચાર્ટમાં, શ્રેણીઓ આડી અક્ષ પર છે અને મૂલ્યો ઊભી અક્ષ પર રજૂ થાય છે. જ્યારે, આ ચાર્ટમાં, શ્રેણીઓ ઊભી અક્ષ પર દર્શાવવામાં આવી છે અને મૂલ્યો આડી અક્ષ પર દર્શાવવામાં આવ્યા છે.
3. WHILE...END...WHILE લૂપનું સિન્ટેક્સ છે:
જ્યારે (શરત સાચી છે) જ્યારે WHILE...END...WHILE લૂપનો ફ્લો ચાર્ટ જ્યારે સમાપ્ત થાય ત્યારે પુનરાવર્તન કરવાના નિવેદનો:



4. વિવિધ પ્રકારની સંચાર તકનીકો છે:
- ઈ-મેલ:** ઈ-મેલનો ઉપયોગ તમારા કમ્પ્યુટરથી તમારા મિત્રના કમ્પ્યુટર પર સંદેશાઓ અને ફાઈલો મોકલવા માટે થાય છે અને તેનાથી વિપરીત ઈ-મેલ સેવાનો ઉપયોગ કરીને.
 - વીડિયો કોન્ફરન્સિંગ:** વ્યક્તિ સાથે વાત કરતી વખતે તેને જોવાની ટેક્નિકને વીડિયો કોન્ફરન્સિંગ કહેવામાં આવે છે.
 - વોઈસ-ઓવર-ઈન્ટરનેટ પ્રોટોકોલ (VoIP):** તે એક એવી તકનીક છે જે ઈન્ટરનેટ પર કોલિંગ સુવિધા આપે છે. તે મૂળભૂત રીતે અવાજ સંચાર માટે વપરાય છે.
 - ચેટિંગ:** ચેટ એટલે મૈત્રીપૂર્ણ વાતાવરણમાં થતી વાતચીત. ઓનલાઈન ચેટ એ મોબાઈલ પર એસએમએસ સેવાની જેમ ઈન્ટરનેટ પર કમ્પ્યુટર્સ વચ્ચે નાના સંદેશાઓના સ્વરૂપમાં સંચારનો સંદર્ભ આપે છે.

5. સાયબર ધમકીઓના પ્રકારો છે:

ડેટા ડિઝલિંગ: કોમ્પ્યુટરમાં જતા કે બહાર જતા ડેટાને બદલવાની પ્રક્રિયાનો સંદર્ભ આપે છે.

ફીકિંગ: ફી ડિસ્ટન્સ કોલ્સ અથવા અન્ય ઓપરેટર સેવાઓ કરવાના ધ્યેય સાથે કમ્પ્યુટરનો ઉપયોગ કરીને ટેલિફોન કંપનીઓ સામે આ ગુનો કરવામાં આવે છે.

ક્લોનિંગ: આ એક છેતરપિંડીનો સંદર્ભ આપે છે જેમાં સેલ્યુલર ફોનના ઇલેક્ટ્રોનિક સીરીયલ નંબરની ચોરી કરવા માટે સ્કેનર્સનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે, જેનો ઉપયોગ બિલિંગ હેતુઓ અને બ્રોડકાસ્ટ કોલ્સ કરવા માટે થઈ શકે છે.

કાર્ડિંગ: આ કેડિટ કાર્ડ નંબર ઓનલાઈન ચોરી કરવાની પ્રક્રિયાનો સંદર્ભ આપે છે, જેને ફરીથી વેચવામાં આવે છે અથવા પીઝિતના ખાતા સામે વેપારી સામાન વસૂલવા માટે ઉપયોગમાં લેવાય છે.

હેકિંગ: કોમ્પ્યુટર હેકિંગ એ સર્જકના મૂળ હેતુની બહારના ધ્યેયને પૂર્ણ કરવા માટે કમ્પ્યુટર હાર્ડવેર અને સોફ્ટવેરમાં ફેરફાર કરવાની પ્રથા છે.

કેકીંગ: પ્રક્રિયા અથવા વ્યક્તિગત માહિતીની ચોરી કરવી, નાણાકીય ડેટા બદલવો, કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમ્સની અનધિકૃત ઍક્સેસ મેળવવા માટે સુરક્ષા સિસ્ટમો તોડવી.